

Fast omsorgskontakt i hemtjänsten

Dokumentets syfte

Syftet med dokumentet är att tillföra anvisningar för hur fast omsorgskontakt ska implementeras i verksamheter. Informationen tar avstamp från Socialstyrelsens vägledning om fast omsorgskontakt i hemtjänsten.

Fast omsorgskontakt

I Nacka kommun har det sedan tidigare varit krav på detta men rollen har benämnts som kontaktperson i stället för fast omsorgskontakt.

Målgrupp

De som omfattas av kravet är kunder som är beviljade hemtjänst enligt 4 kap 1 § och 2a § SoL. En fast omsorgskontakt ska utses om det inte bedöms vara uppenbart obehövligt. Exempel på undantagssituationer kan vara kunder som endast har trygghetslarm eller serviceinsatser. Skyldigheten att erbjuda en omsorgskontakt ska även gälla för personer som är yngre än 65 år

Vem kan vara fast omsorgskontakt?

Från och med den 1 juli 2023 ska fast omsorgskontakt ha ett bevis om skyddad yrkestitel som undersköterska. Om du är tillsvidareanställd med titeln undersköterska den 1 juli 2023 kan du vara omsorgskontakt och använda titeln undersköterska utan bevis om skyddad yrkestitel, under en övergångsperiod på tio år. En tillsvidareanställning betyder att du är fast anställd på hel- eller deltid.

För att få ett bevis om skyddad yrkestitel för undersköterska behöver du ansöka om det och få ansökan godkänd av Socialstyrelsen. Du kan ansöka om skyddad yrkestitel tidigast den 1 juli 2023.

Anordnarens ansvar

Anordnaren ansvarar för att en fast omsorgskontakt utses till varje kund ur personalen samt en ersättare för denne. Kund ska tillfrågas om lämplig person vid val av fast omsorgskontakt. En skriftlig rutin för fast omsorgskontakt ska finnas. Vidare ska anordnaren säkerställa att insatserna ska utföras med god tids-, omsorgs- och personalkontinuitet.

Den fasta omsorgskontaktens uppdrag och ansvar

Den fasta omsorgskontakten ska tillgodose den enskildes behov av trygghet, kontinuitet, individanpassad omsorg och samordning när hemtjänstinsatser verkställs. Fokus i arbetet är på god individuell omvårdnad och hög kvalitet. Som fast omsorgskontakt är man den som vet mest om personens behov och önskemål när det gäller hur de beviljade insatserna ska utföras. Den fasta omsorgskontakten har följande ansvar:

- Planera för ett introduktionssamtal med kund för att informera om verksamheten och rollen som fast omsorgskontakt.
- Tillsammans med kund upprätta en genomförandeplan inom två veckor efter att insatser verkställts där det fastställs hur, när och av vem hjälpen ska utföras. Genomförandeplanen ska följas upp vid behov eller minst varje halvår.
- I den utsträckning som det är möjligt vara den som utför stödet.
- Kontinuerligt följa upp hur stödet fungerar och sammanfatta det i den löpande sociala dokumentationen.
- Informera och samverka med kund, dess anhöriga/företrädare, biståndshandläggare, nattpatrullen, primärvård och andra som är en del av den äldres omsorg.
- Planera med brukaren inför individuppföljning med handläggare från myndighetsfunktionen samt om brukaren önskar delta fast omsorgskontakt och/eller annan personal vid mötet