

Dokumentlista för ansökan om auktorisation av förskola

Listan nedan kan användas som ett stöd för att säkerställa att du har alla dokument klara inför din ansökan om auktorisation. Spara dokumenten i din dator som Word- eller PDF-dokument. Ansökan görs online och dokumenten bifogas digitalt.

Nedanstående dokument efterfrågas i e-tjänsten:

Del I: Associationsform och organisationsstruktur

1. Fullmakt som ger sökande behörighet att ansöka om auktorisation för företaget.
2. Dokument utifrån associationsform (verklig huvudman ska framgå om aktuellt):

- **Aktiebolag**

- Registreringsbevis från Bolagsverket.
- Bolagsordning
- Utdrag ur aktieboken.

- **Handelsbolag/kommanditbolag**

- Registreringsbevis från Bolagsverket.
- Bolagsavtal

- **Ekonomisk förening**

- Registreringsbevis från Bolagsverket.
- Föreningens stadgar

- **Ideell Förening**

- Föreningens stadgar
- Förteckning över styrelsemedlemmar, deras personnummer samt deras befattning i styrelsen.
- Konstituerande årsmötesprotokoll

3. Om företaget ingår i en koncern ska även det förhållandet framgå.
4. Skiss över ägarkedjan (vid ägande i flera led).
5. Ansvarsförsäkring
6. Avtal med Bankgirocentralen eller annat avtal med bank.
7. Registerutdrag från Skatteverket (F-skatt).
8. Intyg från Kronofogdemyndigheten att företaget är skuldfritt.
9. Blankett styrelse- och ledningspersoner.
10. Blankett ägare med väsentligt inflytande (om aktuellt).
11. Betyg/intyg om styrelsens kompetens.

Del 2: Lämplighet

12. Utdrag från belastningsregistret för styrelsen samt rektor.
13. Eventuell övrig dokumentation.

Del 3: Ekonomiska förutsättningar

14. Budget för de närmaste tre åren.
15. Årsredovisning.

Del 4: Utbildningsbevis/examensbevis

16. Utbildningsbevis för avslutad statlig rektorsutbildning, alternativt intyg från läroanstalt om pågående rektorsutbildning.
17. Intyg som dokumenterar minst två års arbetsledande erfarenhet för rektor.

Del 5: Hyresavtal

18. Hyresavtal för förskolelokal i Nacka kommun.