

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
ALN-2024-00177	2024-12-18	Äldrenämnden	Äldrenämnden	Social- och äldredirektör
Delegationsordning	Äldrenämnden			

## Äldrenämnden

### Dokumentets syfte

Delegationsordningen styr vilka beslut som fattas av hela äldrenämnden, delar av nämnden eller anställda

### Dokumentet gäller för

Alla verksamheter inom äldrenämndens ansvarsområde

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Förkortningar .....</b>	<b>2</b>
1.1	Lagar .....	2
1.2	Övriga .....	3
<b>2</b>	<b>Allmänt om att fatta beslut på delegation.....</b>	<b>3</b>
2.1	Bestämmelser kring delegation .....	3
2.2	Vidaredelegation.....	3
2.3	Rätt att besluta.....	4
2.5	Delegationsbeslut eller verkställighet.....	4
<b>3</b>	<b>Gemensamt .....</b>	<b>5</b>
3.1	Brådskande ärenden.....	5
3.2	Handläggning av ärenden .....	5
3.2.1	Utredning .....	5
3.2.2	Överklagan .....	5
3.2.3	Överflyttning av ärende.....	6
3.2.4	Ombud och offentligt biträde.....	6
3.3	Offentlighet och sekretess – utlämnande av uppgifter m.m.....	6
3.3.1	Utlämnande av allmän handling .....	7
3.3.2	Polisanmälan .....	7

3.3.3	Anmälan till överförmyndare.....	7
3.3.4	Anmälan m.m. till smittskyddsläkare.....	8
3.3.5	Underrättelser m.m.....	8
3.4	Kundval.....	8
3.5	Ekonomi m.m. ....	9
3.6	Behandling av personuppgifter .....	10
3.7	Yttranden och överenskommelser.....	10
3.8	Lex Sarah.....	11
3.9	POSOM .....	11
<b>4.</b>	<b>Insatser med stöd av SoL.....</b>	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>Insatser med stöd av LSS .....</b>	<b>13</b>
<b>6</b>	<b>Avgifter .....</b>	<b>14</b>
<b>7</b>	<b>Riksfärdtjänst.....</b>	<b>14</b>
<b>8</b>	<b>Bostadsanpassningsbidrag.....</b>	<b>14</b>

## I Förkortningar

### I.1 Lagar

BegrL	Begravningslagen (1990:1144)
BrB	Brottsbalken (1962:700)
	Bidragsbrottslagen (2007:612)
	Förordning om offentligt biträde (1997:405)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
	Lag om bostadsanpassningsbidrag (2018:222)
	Lag om offentligt biträde (1996:1620)
LOU	Lag om offentlig upphandling (2016:1145)
	Lag om riksfärdtjänst (1997:735)
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
OSL	Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)
	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
SkL	Skadeståndslagen (1972:207)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)

SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
ÄB	Ärvidabalken (1958:637)

## 1.2 Övriga

MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
SKR	Sveriges kommuner och regioner
ÄLN	Äldrenämnden

## 2 Allmänt om att fatta beslut på delegation

### 2.1 Bestämmelser kring delegation

Beslutanderätten får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Hit hör till exempel
  - riktlinjer, intentioner, ramar och system för budget och budgetuppföljning
  - fastställande av nämndens budget
  - åtgärder p.g.a. budgetavvikelser som påverkar totalramen för nämndens budget
  - fastställande av förslag till ekonomiskt bokslut och verksamhetsberättelse
  - åtgärder med anledning av revisionsanmärkning
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

### 2.2 Vidaredelegation

I de fall nämnden har delegerat till social- och äldredirektör att fatta beslut har nämnden enligt 7 kap.6 § KL möjlighet att överlåta till denne att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället. Det ska då framgå av delegationsordningen.

## 2.3 Rätt att besluta

Delegationsordningen innehåller de ärenden i vilka äldrenämnden har delegerat beslutanderätt åt enskild ledamot eller anställd hos kommunen. Om en ärendetyp inte finns med i delegationsordningen innebär det att beslut fattas av äldrenämnden.

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadelegat innebär detta att överordnad tjänsteman kan fatta beslut även i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteman.

Om inte annat anges omfattar delegationen både bifall och avslag samt i de fall det är aktuellt upphörande av insatsen (det krävs då att det av beslutet framgår att insatsen kan komma att upphöra om behov ej längre föreligger).

Rätt att fatta beslut på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut. Om delegaten anser ärendet svårbedömt eller av annan orsak ej vill besluta i ärendet kan det överlämnas till närmaste chef för beslut.

Tjänstemän kan inte fatta beslut gemensamt. Endast en tjänsteman kan vara delegat i ett beslut.

Delegaten ”handläggare” innefattar följande tjänstetitlar: socialsekreterare, biståndshandläggare, boendesamordnare, riksfärdtjänsthandläggare, avgiftshandläggare, handläggare inom socialjouren och handläggare bostadsanpassningsbidrag.

## 2.4 Anmälan av delegationsbeslut

Samtliga beslut som fattas på delegation ska enligt 6 kap. 37 § KL skriftligen anmälas. Ärenden anmäls till nästa sammanträde med äldrenämnden. Om beslutet är fattat i verksamhetssystemet Pulsen Combine anmäls det automatiskt till nämnden genom att datalista med dessa beslut hålls tillgänglig för nämnden. För övriga beslut ansvarar beslutsfattaren/delegaten för att delegationsbeslutet lämnas in till nämndens anmälningspärm.

Även beslut som är fattade efter vidaredelegation ska anmälas. Anmälan sker först till social- och äldredirektören, som i sin tur sedan anmäler till nämnd.

## 2.5 Delegationsbeslut eller verkställighet

Långt ifrån alla åtgärder som en enhet utför grundas i en given delegation från den nämnden med delegationsbeslut som följd. Många åtgärder som enheterna utför är istället att betrakta som ren verkställighet. Gränsen för vad som är ett beslut och vad som är ren verkställighet är inte helt enkel att dra. Ett beslut innebär att den beslutande är tvungen att självständigt göra ett

aktivt övervägande bland flera alternativ. Beslutsfattaren gör en bedömning och väljer sedan ett utav alternativen.

Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställde utför utifrån sin tjänst som anställd. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställde gör alltså inte en egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument eller lagar.

### 3 Gemensamt

#### 3.1 Brådskande ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1.	Beslut å äldrenämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	ÄLN:s ordförande, eller vid förhinder för denne, 1:e vice eller 2:e vice ordförande i nämnden

#### 3.2 Handläggning av ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
<b>3.2.1 Utredning</b>			
1.	Beslut om a) att utredning ska inledas b) att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska avslutas utan insats	11 kap. 1 § SoL	a) Handläggare b) Handläggare
<b>3.2.2 Överklagan</b>			
1.	Ändring av beslut	37–39 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
2.	Avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
3.	Överklagande och yrkande om inhibition när Inspektionen för vård och omsorg har beslutat om	2 a kap. 11 § SoL	Gruppledare

	överflyttning av ärende till äldrenämnden i Nacka kommun		
4.	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut i SoL, LSS och bostadsanpassningsärenden samt avgivande av yttrande om beslutet ursprungligen fattats på delegation		Gruppchef

### 3.2.3 Överflyttning av ärende

1.	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun samt beslut i fråga om mottagande av ärende	2 a kap. 10 § SoL	Gruppledare
2.	Beslut om ansökan om överflyttning av ärende hos Inspektionen för vård och omsorg	2 a kap. 11 § SoL	Gruppledare

### 3.2.4 Ombud och offentligt biträde

1.	Ansöka samt yttra sig i ärenden om offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde, 3 § förordningen om offentligt biträde	Handläggare
2.	Utseende av ombud att föra äldrenämndens talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Gruppchef
3.	Avvisande av ombud	14 § 2 st. FL	Gruppchef

## 3.3 Offentlighet och sekretess – utlämnande av uppgifter m.m.

Nr	Ärende	Lagrums	Delegat
----	--------	---------	---------

### 3.3.1 Utlämnande av allmän handling

Beslut att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt särskilt beslut ska göra detta 6 kap. 3 § OSL

1.	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur sådan till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande	2 kap. 14 § TF 6 kap. 3 och 4 § OSL m.fl.	Gruppledare
2.	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § SoL	Enhetschef
3.	Överklagande av en annan myndighets beslut i ärende om utlämnande av allmän handling		Enhetschef

### 3.3.2 Polisanmälan

1.	Beslut om att polisanmäla samt att inte polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet  a) anordnare i kundvalssystemen b) i övriga fall (t.ex. hot, misshandel av socialsekreterare & förstörelse av nämndens egendom)	10 kap. 2 § OSL 12 kap. 10 § SoL	a) Enhetschef b) Gruppchef
2.	Beslut om att till åklagar- eller polismyndighet lämna uppgift som angår misstanke om vissa grövre brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år eller försök till brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år	10 kap. 23 § OSL 12 kap. 10 § SoL	Gruppledare
3.	Beslut om att polisanmäla bidragsbrott	6 § bidragsbrottslagen	Gruppchef

### 3.3.3 Anmälan till överförmyndare

1.	Beslut att anmäla behov av god man/förvaltare till överförmyndare	5 kap. 3 § SoF	Handläggare
2.	Beslut att anmäla till överförmyndare att behov av god man/förvaltare inte föreligger	5 kap. 3 § SoF	Handläggare

<b>3.3.4 Anmälan m.m. till smittskyddsläkare</b>			
1.	Anmälan enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § smittskyddslagen	Gruppchef
<b>3.3.5 Underrättelser m.m</b>			
1.	Underrättelse till Skatteverket om det kan antas att en uppgift i folkbokföringen om en person som är eller har varit folkbokförd är oriktig eller ofullständig.	32 c § folkbokföringslagen	Handläggare
2.	Underrättelse till den myndighet eller organisation som har fattat beslut om en ekonomisk förmån eller ett ekonomiskt stöd om det finns anledning att anta att det har beslutats, betalats ut eller tillgodoräknats felaktigt eller med ett för högt belopp.	3 § lagen (2008:206) om underrättelse- skyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen	Handläggare
3.	Lämna/inte lämna ut vissa uppgifter till Arbetsförmedlingen, Bolagsverket, Centrala studiestödsnämnden, Försäkringskassan, Inspektionen för vård och omsorg, Kronofogdemyndigheten, Migrationsverket, Pensionsmyndigheten, Skatteverket, en kommun eller en arbetslöshetskassa.	2-3 §§ lagen (2024:307) om uppgiftsskyldighet för att motverka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen samt fusk, regelöverträdelser och brottslighet i arbetslivet.	Enhetschef

### **3.4 Kundval**

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>
1.	Auktorisation av anordnare inom kundvals-systemet	Reglemente för kundval och specifika auktorisationsvillkor	Enhetschef



2.	Återkalla auktorisationen för anordnare inom kundvalssystemet då denne saknar kunder samt på anordnarens begäran	Reglemente för kundval och specifika auktorisationsvillkor	Enhetschef
3.	Beslut om åtgärdsplan	Reglemente för kundval och specifika auktorisationsvillkor	Enhetschef

### 3.5 Ekonomi m.m.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1.	<i>Upphandling inom nämndens verksamhetsområde till ett beräknat kontraktvärde upp till 5 miljoner kronor.</i>  Beslut om att inleda upphandling med ramar och förutsättningar Beslut om att avbryta upphandling Beslut om tilldelning och ingående av avtal	LOU	Enhetschef Enhetschef Enhetschef
2.	Beslut i ärenden om direktupphandling	LOU	Enhetschef
3.	Beslut om ersättning/bidrag till föreningar som avlastar socialtjänsten till ett högsta belopp av 50 000 kr (verksamhetsbidrag)		Enhetschef
4.	Beslut om generell årligt föreningsbidrag till pensionärsförening till ett högsta belopp av 60 000kr (föreningsbidrag)		Enhetschef
5.	Medge anstånd med betalning (bokföringsmässig avskrivning)		Gruppchef
6.	Beslut om att ersätta enskild person för egendoms-skada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett belopp av 10 000 kr	3 kap. 2 § SkL	Enhetschef
7.	Beslut om tilldelning av statsbidragsfinansierade stimulansmedel inom nämndens verksamhetsområde		Enhetschef

### 3.6 Behandling av personuppgifter

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1.	Beslut om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet).		Enhetschef
2.	Beslut att ingå personuppgiftbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för socialnämndens räkning.		Enhetschef
3.	Beslut att anmäla/inte anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet.	Artikel 33 dataskyddsförordningen	Enhetschef (i samråd med dataskyddsombud)
4.	Anta och besluta om revidering av informationshanteringsplan inom enhetens ansvarsområde		Enhetschef
5.	Utse dataskyddsombud		Direktör
6.	Beslut enligt 15 § 2 st lagen om tillgänglighet till digital offentlig service		Enhetschef
7.	Rättelse enligt 19 § lagen om tillgänglighet till digital offentlig service		Enhetschef

### 3.7 Yttranden och överenskommelser

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1.	Yttrande till tillsynsmyndighet		Enhetschef
2.	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i ärende om ändring av antal platser i enskilt bedriven verksamhet		Enhetschef
3.	Framställningar till och yttrande över remiss från övriga nämnder inom Nacka kommun		Enhetschef
4.	Beslut att ingå lokal överenskommelse där kommunen redan har ingått en övergripande samverkansöverenskommelse		Enhetschef

### 3.8 Lex Sarah

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1.	Beslut att avsluta utredning		Social- och äldredirektör
2.	Beslut att anmäla allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg	14 kap. 7 § SoL	Social- och äldredirektör

### 3.9 POSOM

POSOM är en resurs för psykiskt och socialt omhändertagande av människor vid extraordinära händelser och andra allvarliga händelser.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1.	Beslut om individuellt bistånd i form av mat, kläder, inkvartering, resor inom länet	4 kap. 1–2 §§ SoL	POSOM-ledare Samordnare för insatsgrupp Inkallade socialsekreterare
2.	Individuell transport till hemort inom Sverige	4 kap. 2 § SoL	POSOM-ledare Samordnare för insatsgrupp
3.	Övrigt individuellt bistånd inom Sverige	4 kap. 2 § SoL	POSOM-ledare Samordnare för insatsgrupp
4.	Individuell transport utom Sverige	4 kap. 2 § SoL	Social- och äldredirektör POSOM-ledare
5.	Större grupptransporter till hemort inom Sverige	4 kap. 2 § SoL	Social- och äldredirektör POSOM-ledare
6.	Grupptransport till hemort utanför Sverige	4 kap. 2 § SoL	Social- och äldredirektör POSOM-ledare
7.	Kostnader för gruppinkvartering	4 kap. 2 § SoL	Social- och äldredirektör POSOM-ledare
8.	Förtäring till större grupper utöver första dygnet	4 kap. 2 § SoL	Social- och äldredirektör POSOM-ledare
9.	Övrig utrustning till större grupp	4 kap. 2 § SoL	Social- och äldredirektör POSOM-ledare
10.	Övriga beslut som medför kostnader	4 kap. 2 § SoL	Social- och äldredirektör POSOM-ledare

## 4 Insatser med stöd av SoL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1.	Beslut om bistånd enligt riktlinjer i form av hemtjänst, ledsagning, matdistribution och trygghetslarm  a) Under 160 timmar per månad b) Över 160 timmar per månad	4 kap. 1 § SoL	a) Handläggare b) Gruppledare
2.	Beslut om bistånd enligt riktlinjer i form av särskild boendeform	4 kap. 1 § SoL	Handläggare
3.	Beslut om bistånd i form av placering i hem för vård och boende (HVB)/heldygnsvård	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare
4.	Beslut om bistånd enligt riktlinjer i form av boendestöd	4 kap. 1 § SoL	Handläggare
5.	Beslut om bistånd enligt riktlinjer i form av korttidsvistelse el. växelvård	4 kap. 1 § SoL	Handläggare
6.	Beslut om bistånd enligt riktlinjer i form av plats i dagverksamhet/sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	Handläggare
7.	Beslut om bistånd enligt riktlinjer i form av kontaktperson eller case manager	4 kap. 1 § SoL	Handläggare
8.	Beslut om bistånd vid frångående av riktlinjer som inte är av principiell betydelse	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare
9.	Beslut om bistånd i form av medsökande särskilt boende.	4 kap. 1 c § SoL	Handläggare
10.	Beslut om omvårdnadsbidrag till enskild vårdtagare 65 år och äldre	4 kap. 2 § SoL	Handläggare
11.	Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked p.g.a. ålder, funktionsnedsättning el. allvarlig sjukdom	2 a kap. 8 § p. 1 SoL	Handläggare
12.	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson		Handläggare

13.	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson a) enligt SKR:s riktlinjer b) vid frångående av SKR:s riktlinjer		a) Handläggare b) Gruppchef
14.	Beslut om hemtjänst i form av matdistribution och trygghetslarm	4 kap. 1 § SoL	Automatiserad beslutsfunktion
15.	Beslut om hemtjänstinsatser utan behovsprövning enligt kommunens riktlinjer	4 kap. 2 a § SoL	Handläggare

## 5 Insatser med stöd av LSS

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1.	Beslut om personkretstillhörighet	1 & 7 §§ LSS	Handläggare
2.	Beslut om insats i form av biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans	9 § punkt 2 LSS	Handläggare
3.	Beslut om insats i form av ledsagarservice	9 § punkt 3 LSS	Handläggare
4.	Beslut om insats i form av biträde av kontaktperson	9 § punkt 4 LSS	Handläggare
5.	Beslut om insats i form av avlösarservice i hemmet	9 § punkt 5 LSS	Handläggare
6.	Beslut om insats i form av korttidsvistelse utanför det egna hemmet	9 § punkt 6 LSS	Handläggare
7.	Beslut om insats i form av bostad med särskild service för vuxna el. annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § punkt 9 LSS	Gruppchef
8.	Beslut om insats i form av daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § punkt 10 LSS	Gruppchef
9.	Beslut att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Handläggare
10.	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Handläggare
11.	Beslut om förhandsbesked om rätten till insatser enligt LSS för person som inte är bosatt i	16 § LSS	Handläggare

	kommunen eller där annan kommun är ”placeringskommun”		
12.	Beslut om akuta insatser enligt LSS för enskild på tillfälligt besök i kommunen	16 § 4 st. LSS	Handläggare

## 6 Avgifter

1.	Beslut om avgifter inom äldreomsorgen a) enligt riktlinjer b) utöver riktlinjer	8 kap. 2 § SoL	a) Handläggare b) Gruppchef
2.	Jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende	8 kap. 2 § SoL	Handläggare
3.	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldreområdet	4 kap. 2 § SoL	Handläggare
4.	Beslut om ersättning för uppehälle (egenavgift) vid bistånd i form av hem för vård och boende (HVB)/heldygnsvård	8 kap. 1 § SoL	Handläggare
5.	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätten om återkrav av ersättning från enskild enligt 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 SoL	Gruppchef
6.	Beslut om att helt eller delvis efterge ersättnings-skyldighet enligt 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 4 § SoL	Gruppchef

## 7 Riksfärdtjänst

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1.	Beslut rörande riksfärdtjänst	4–7 §§ lag om riksfärdtjänst	Handläggare på administrativa serviceenheten
2.	Beslut om återkallelse av tillstånd gällande riksfärdtjänst	9 § lag om riksfärdtjänst	Handläggare på administrativa serviceenheten

## 8 Bostadsanpassningsbidrag

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
----	--------	--------	---------

1.	Beslut om bostadsanpassningsbidrag m.m. a) Upp till 5 prisbasbelopp b) Upp till 10 prisbasbelopp	Lag om bostadsanpassnings- bidrag	a) Handläggare b) Gruppchef
2.	Reparationsbidrag för hissar	11 § lag om bostadsanpassnings bidrag	Automatiserad beslutsfunktion