

## Beskrivning av personuppgiftsbehandlingar

### Behandlingar av personuppgifter

Beskrivningen av personuppgiftsbehandlingar är till för att du som medborgare på en övergripande nivå ska få en inblick i de personuppgiftsbehandlingar som utförs inom ansvarig nämnd.

I beskrivningen ingår ändamålet, vilken behandling som utförs, kategorier av personuppgifter, gallring och arkivering samt vilken laglig grund vi som ansvariga har för behandlingen.

### Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Vår hantering av information omfattas av offentlighetsprincipen och det svenska regelverket kring allmän handling. Det betyder att dina personuppgifter kommer att hanteras den tid som det behövs för att utföra rättsliga förpliktelser, myndighets- eller avtalsåtaganden gentemot dig enligt fastställda gallringsrutiner. I flertalet fall bevaras behandlingen för all framtid enligt bestämmelser i tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen samt arkivlagen.

### Begäran av registerutdrag

Du har rätt att begära information om vilka behandlar vi utför om dig. För att lättast kunna hjälpa dig att begära informationen, läs gärna igenom detta dokumentet med våra ”behandlingskort”. Specificera sedan önskat utdrag i vår e-tjänst för begäran om registerutdrag.

### Klagomål

Har du ett klagomål eller en synpunkt på hur vi behandlar dina personuppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlar uppgifterna, blir du inte nöjd med den åtgärd som vidtas kontaktar du Nacka kommuns dataskyddsombud på e-post: [dataskyddsombud@nacka.se](mailto:dataskyddsombud@nacka.se). Om du fortfarande inte är nöjd med hur Nacka kommun sköter ditt ärende har du rätt att skicka ett klagomål avseende behandlingen av personuppgifter till Datainspektionen, besök [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se).

### Kontakta oss

Du kan alltid kontakta oss vid frågor kring integritets- och dataskydd genom att kontakta Nacka kommuns dataskyddsombud på e-post: [dataskyddsombud@nacka.se](mailto:dataskyddsombud@nacka.se)

## Uppgiftsbehandlings utbildningsnämnden

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
<b>Ansökan om plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.</b>	Personuppgifterna samlas in för att säkerställa att det är barnets vårdnadshavare som loggar in i e-tjänsten och ansöker om plats.	<p>Vårdnadshavarnas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Namn</li> <li>• Personnummer</li> <li>• Folkbokföringsadress</li> <li>• e-postadress</li> <li>• Telefonnummer</li> </ul> <p>Barnets</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Namn,</li> <li>• Personnummer</li> <li>• Folkbokföringsadress.</li> </ul>
<b>Laglig grund:</b> Myndighetsutövning enligt Skollagen 2010:800		
<b>Gallringstid/Bevarande:</b> 2 år efter avslutat kontrakt alt. det år barnet fyller 12 år.		

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
<b>Ansökan om plats i grundskola</b>	Personuppgifterna samlas in för att säkerställa att det är elevens vårdnadshavare som loggar in i e-tjänsten och ansöker om plats.	<p>Vårdnadshavarnas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Namn,</li> <li>• Personnummer,</li> <li>• Folkbokföringsadress,</li> <li>• e-postadress,</li> <li>• Telefonnummer.</li> </ul> <p>Elevens</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Namn,</li> <li>• Personnummer,</li> <li>• Folkbokföringsadress.</li> </ul>
<b>Laglig grund:</b> Myndighetsutövning enligt Skollagen 2010:800		
<b>Gallringstid/Bevarande:</b> 2 år efter avslutat kontrakt alt. det år barnet fyller 12 år.		

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
<b>Ansökan om plats i gymnasieskola</b>	Personuppgifterna samlas in för att säkerställa att det är eleven som loggar in i e-tjänsten och ansöker om plats.	Elevens <ul style="list-style-type: none"> <li>• Namn</li> <li>• Personnummer</li> <li>• Folkbokföringsadress</li> <li>• e-postadress</li> </ul>
<b>Laglig grund:</b> Myndighetensutövning enligt Skollagen 2010:800		
<b>Gallringstid/Bevarande:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beslut om behörighet, fri kvot och dispens. Bevaras digitalt 1 år.</li> <li>• Beslut om mottagande. Bevaras digitalt 2 år.</li> <li>• Överklagan av mottagandebeslut och yttrande till Skolväsendets överklagandenämnd. Bevaras</li> </ul>		

## Medborgarförslag till en nämnd

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
<b>Inlämning av medborgarförslag till en nämnd</b>	Personuppgifter behandlas för att säkerställa att förslagslämnaren är folkbokförd i Nacka kommun samt för att kunna komma i kontakt med förslagslämnaren. Medborgarförslaget utreds av den enhet som frågan berör och berörd nämnd beslutar i ärendet. Personuppgifterna finns lagrade i kommunens dokument- och ärendehanteringssystem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namn</li> <li>• Adress</li> <li>• e-post</li> <li>• Telefonnummer</li> </ul>
<b>Laglig grund:</b> Allmänt intresse		
<b>Gallringstid/Bevarande:</b> Bevaras och lämnas till kommunarkivet 5 år efter avslut av ärendet enligt informationshanteringsplan för Nacka kommun avseende allmän administration.		