

Anvisningar för att söka auktorisation av förskola

Den som söker auktorisation för förskola skall vara väl införstådd med de styrdokument, lagar och förordningar som finns för verksamheten.

Förskolan ska bedriva undervisning och erbjuda verksamhet utifrån skollagen och läroplan för förskolan. Förskolan ska erbjuda stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda trygg omsorg. I förskolan ska undervisningen bedrivas av förskollärare. Verksamheten ska vara rolig och stimulerande för barnen och ge dem lust för lärande.

Lokalen och utomhusmiljön som verksamheten bedrivs i ska vara väl anpassad för förskoleverksamhet, uppfylla kraven i ansökan samt vara trygg och säker. Verksamheten skall uppfylla de krav som aktuella lagar och förordningar anger.

Ansökan

Ansökan skall vara korrekt ifylld samt innehålla alla delar som finns i checklistan för ansökan under respektive verksamhetsform.

Erfarenhet, utbildning, och referenser

Sökande huvudman ska uppvisa erfarenhet från att ha arbetat i liknande verksamhet som ansökan gäller, samt ha utbildning och/eller erfarenhet inom området. Referenser skall lämnas.

Pedagogiska dokument

I de pedagogiska dokument som efterfrågas ska det tydligt framgå att de utformats efter de styrdokument som gäller för verksamheten samt hur verksamheten systematiskt ska arbeta utifrån dessa.

Lokal

Sökande har själv ansvar för att hitta en lämplig lokal. I ansökan måste sökande kunna uppvisa att hyresvärden för en tänkt lokal har kontaktats. Detta gäller även om Nacka kommuns fastighetsprocess är hyresvärd.

Möte med utbildningsenheten

Möte med sökande sker först när fullständig ansökan är inlämnad.

Lagar och förordningar

Sökande har ansvar för att vara väl insatt i de lagar och förordningar som gäller för att bedriva förskola samt att följa den utveckling och förändring som sker inom området.

Övrigt

- Utbildningsnämnden beslutar om eventuell auktorisation.
- Utbildningsnämnden har tillsynsansvar för verksamheten. Vid nyetablering görs en förstagångstillsyn cirka 4-6 månader efter att verksamheten startat.
- Erhållet tillstånd/auktorisering får inte överlämnas till annan fysisk eller juridisk person
- Om verksamheten övertas av en ny juridisk person eller huvudman måste denne ansöka om egen auktorisation i Nacka kommun.
- Tillstånd/auktorisering ges för en lokal eller enhet i taget.
- Barnen är olycksförsäkrade genom Nacka kommun. Information om olycksfallsförsäkringen finns på webben www.nacka.se/forsakring/
- Alla som bedriver verksamhet i Nacka ska följa Nackas riktlinjer för den aktuella verksamheten och tydligt informera föräldrar om de riktlinjer som gäller.

Avauktorisering

- Om de uppställda villkoren vid auktorisationen samt skollagen 2:a kap. 13 § inte följs kan godkännandet dras in, likaså om verksamheten uppenbart missköts och om flera allvarliga brister framkommer.
- Vid avauktorisering av verksamhet på egen begäran ska en skriftlig begäran skickas till utbildningsnämnden minst sex månader innan tänkt avslutningsdatum.
- Vid avauktorisering av verksamhet på egen begäran måste vårdnadshavarna informeras i mycket god tid, så att de har möjlighet att söka och få plats hos annan anordnare.
- Vid avauktorisering av verksamhet på egen begäran har anordnaren som avslutar sin verksamhet ett eget ansvar att, i samråd med utbildningsenheten, hjälpa vårdnadshavarna att hitta nya platser till barnen.

Vid frågor kontakta:

Weronica Jahnfors, utbildningsexpert
weronica.jahnfors@nacka.se
08-718 80 68

Anette Kilander, utbildningsexpert
anette.kilander@nacka.se
08-718 80 69