

# Sök fram handledarna på din enhet

Klicka på **PLACERING** och sedan på **VFU-handledare**.

## SÖK FRAM HANDELDARE

Välj Nacka, välj din enhet och klicka på sök. Sökresultat visas under Namn/Epost.

Söker du efter en **specifik handledare** kan du under **Namn/Epost** skriva handledarens namn och klicka på sök. Sökresultatet visas under Namn/Epost.

## SÖK FRAM HANDELDARE MED

**HANDELDARUTBILDNING**  
Välj under handledarutbildning **Ja**. Väljer du alla visas både de med och utan utbildning.

## VAD MENAS VALBAR?

Du kan söka fram aktuella handledare de är aktiva under valbar. Handledare som slutat ska inaktiveras.

The screenshot shows a navigation bar with 'START', 'PLANERING', 'PLACERING', and 'Påminnelse lista'. Below it are links for 'Placering i skola', 'Preliminär placering', 'VFU-handledare', and 'Påminnelse lista'. A search bar contains 'Sök student' and a 'Sök' button. The main section is titled 'VFU-Handledare' and contains several filters: 'Kommun/Stadsdel' (Nacka), 'Skola' (Välj...), 'Ämne' (Välj...), 'Valbar' (Aktiv), 'Handledarutbildning' (Alla), 'VFU-bedömningsmodellen' (Alla), and 'Namn/Epost' (Namn/Epost). A 'Sök handledare' button is at the bottom right. A 'Skapa ny handledare' link is at the bottom left. Blue arrows point from the text boxes to the 'PLACERING' menu item, the 'VFU-handledare' link, the 'Skola' dropdown, and the 'Handledarutbildning' dropdown. A red oval highlights the 'Sök handledare' button.

# Lägg till en handledare

## VFU-Handledare

Kommun/Stadsdel: Nacka

Skola: Välj...

Ämne: Välj...

Valbar: Aktiv

Handledarutbildning: Alla

VFU-bedömningsmodellen: Alla

Namn/Epost: Namn/Epost

[+ Skapa ny handledare](#)

Klicka på Skapa ny handledare.

## VFU-Handledare

Namn: Handledarens namn

Epostadress: Handledarens epostadress

Telefon: Handledarens telefon

Mobiltelefon: Handledarens mobil

Kommentar: Eventuell kommentar

Kommun/stadsdel: Välj kommun

Skola: Välj skola

Ämne: Välj ämne

Status:  Valbar

Utbildning:  Handledarutbildning  
 VFU-bedömningsmodellen

[Avbryt](#) [Skapa handledare](#)

**Fyll i** namn, e-postadress, Kommun/stadsdel, Skola, Ämne och om handledaren har handledarutbildning eller inte.

**Klicka sedan på Skapa handledare.**

# Ta bort en handledare

Du får inte radera en handledare utan du ska istället avaktivera hen.

Sök först fram handledaren, välj antingen din skola/förskola eller skriv namn och klicka på Sök handledare. Klicka på handledaren som dyker upp längre ner på sidan.

### VFU-Handledare

[Tillbaka](#)

Namn: [redacted]

Epostadress: [redacted]

Telefon: [redacted]

Mobiltelefon: [redacted]

Kommentar: [redacted]

Kommun/stadsdel: Nacka

Status:  Valbar

Utbildning:  Handledarutbildning

VFU-bedömningsmodellen

### VFU-Handledare

Kommun/Stadsdel: Nacka

Skola: Välj...

Ämne: Välj...

Valbar: Aktiv

Handledarutbildning: Alla

VFU-bedömningsmodellen: Alla

Namn/Epost: Namn/Epost

[Sök handledare](#)

[Skapa ny handledare](#)

När du fått fram handledaren klicka ur **Valbar**. Klart.

# Om en student inte har en handledare kopplad till sig

1. Börja med att söka fram enhetens studenter under PLACERING > PLACERING I SKOLA, välj sedan Nacka och scrolla ner så att du hittar din enhet och klicka på din enhet så att du får fram alla studenter.

2. Du ser att studenten saknar en handledare när "fia med knuff gubben bredvid studenten" är **vit**.  
- Klicka på den vita "fia med knuff gubben"

Student Testsson 1

Handledare: LSAMY

Välj Handledare

Lägg till

Stäng student

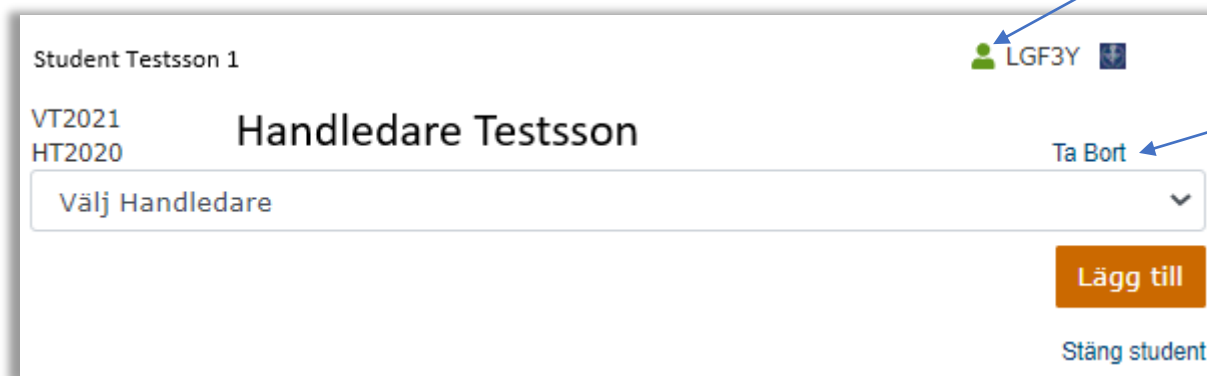
Visa skolans kontaktuppgifter

Visa skolans handledare

- Välj handledare genom att klicka på rullisten. Du kommer att få upp handledarna som är kopplade till din enhet. Om du saknar en handledare behöver du lägga upp en ny handledare.
- Klicka sedan på lägg till.

# Byt handledare på en student

1. Börja med att söka fram enhetens studenter under **PLACERING > PLACERING I SKOLA**, välj sedan Nacka och scrolla ner så att du hittar din enhet och klicka på din enhet så att du får fram alla studenter.



Student Testsson 1

VT2021  
HT2020

Handledare Testsson

LGF3Y

Ta Bort

Välj Handledare

Lägg till

Stäng student

2. Du får fram studentens nuvarande handledare genom att klicka på den **gröna** "fia med knuff gubben" bredvid studenten.

- Klicka på den gröna "fia med knuff gubben"
- Du får fram aktuell handledare. Klicka på ta bort.
- Välj ny handledare genom att klicka på rullisten. Du kommer att få upp handledarna som är kopplade till din enhet. Om du saknar en handledare behöver du lägga upp en ny handledare.
- Klicka sedan på lägg till.