

Överförmyndarnämnden informerar om avveckling av huvudmannens bostad

Om huvudmannen av någon anledning inte längre kan bo kvar hemma, och inte heller har råd att ha kvar sitt gamla boende, kan det bli aktuellt för dig som ställföreträdare att avveckla bostaden.

Förberedelser

Innan bostaden avvecklas, bör du som ställföreträdare förvissa dig om att huvudmannen inte kommer att kunna återvända till sin bostad. Du bör inhämta ett utlåtande om detta från sjukhusets eller vårdhemmets kurator eller läkare.

Överförmyndarnämndens samtycke

Försäljning av en fastighet eller bostadsrätt kräver samtycke från överförmyndarnämnden, och om möjligt även från huvudmannen. Ibland kan det vara nödvändigt med ett läkarutlåtande om huvudmannens förmåga att yttra sig och om hälsotillstånd i övrigt. Se vidare särskilt informationsblad om försäljning eller köp av fastighet och bostadsrätt.

För att säga upp en hyreslägenhet krävs inte överförmyndarnämndens samtycke. Men du ska naturligtvis fråga efter din huvudmans samtycke, om hen kan ge ett sådant.

Redovisning i årsräkningen

Som ställföreträdare är du ensam ansvarig för avvecklingen av bostaden. Självklart kan till exempel anhöriga vara behjälpliga med det praktiska, men ansvaret för att avvecklingen genomförs ligger på dig. Det betyder inte att det ingår i ditt uppdrag att rent praktiskt genomföra flyttningen. I normalfallet anlitas en flyttfirma för detta. I årsräkningen ska du redovisa såväl de utgifter som inkomster som förekommit i samband med avvecklingen.



Dokumentation

Om huvudmannen själv inte kan medverka vid avvecklingen bör du som ställföreträdare försöka se till att någon anhörig, gärna i kretsen av de kommande arvingarna, är med. Om detta inte låter sig göras bör du ha med dig någon annan som kan intyga bostadens skick och innehåll innan avvecklingen. Det är också möjligt att dokumentera genom att fotografera eller filma. Du bör göra en relativt noggrann genomgång av bostaden innan avvecklingen tar sin början. Om kontanter påträffas ska de sättas in på huvudmannens konto. Smycken, värdehandlingar, personliga handlingar och annat sådant av ringa storlek bör läggas i bankfack.

Lösöret

Före avvecklingen av lägenheten bör också en förteckning över mer värdefullt lösöre upprättas och bifogas med tillgångsförteckning eller årsräkning till överförmyndarnämnden. Konstföremål, smycken eller annat lösöre till mycket stora förväntade värden bör värderas av en expert som du anlitar. Rent allmänt gäller att lösöre som ej är till nytta för huvudmannen, ska avyttras. Föremål som har särskilt värde för huvudmannen ska dock behållas, utom när en försäljning är nödvändig för att förbättra den ekonomiska situationen.

Testamente

Har huvudmannen utfärdat testamente bör du som ställföreträdare ta del av detta. Lösöre, som enligt testamentet ska utgå som legat till olika personer, bör ej försäljas. Det är inte ovanligt att huvudmannen förseglat sitt testamente. Ställföreträdarskapet ger ingen rätt att bryta en sådan förslutning.

Magasinering/deponering

Möbler, glas, porslin och prydnadsföremål med mera, kan lämnas till magasinering. Ibland är det lämpligt att lösöre deponeras hos huvudmannens arvingar. För att en sådan lösning ska vara lämplig bör dock samtliga arvingar vara kända samt förklara sig positiva till ett sådant förfarande. De måste också vara helt överens om vad som ska deponeras, och hos vem. Den som tar emot lösöret åtar sig således endast att för huvudmannens räkning förvara godset. Mottagaren ska skriftligen förklara sig villig att återlämna det mottagna lösöret om huvudmannen eller ställföreträdaren skulle begära det, eller när huvudmannen avlider. Mottagaren ska även åta sig att väl vårda godset. En skriftlig handling ska upprättas över hela förfarandet. Godset bör förses med någon form av märkning för att det lätt ska gå att identifiera. Blankett för detta finns hos överförmyndarenheten.



Städning med mera

Som ställföreträdare ska du ombesörja att städning och rengöring av lägenheten samt vind och/eller källare sker. Det innebär inte att du själv ska utföra sysslorna, utan en städfirma ska anlitas om inte huvudmannens anhöriga städar.

Hyreskontrakt ska sägas upp liksom abonnemang på exempelvis el, vatten, avlopp och fast telefon.

I samband med avveckling av lägenheten ska du också göra en flyttningsanmälan. Om huvudmannen flyttar till ett sjukhem eller motsvarande i en annan församling eller kommun, finns möjlighet att skriva huvudmannen i den församling där hen tidigare var bosatt.

Checklista för avveckling av huvudmannens bostad

Bostadstillägg

Bostadstillägg eller särskilt bostadstillägg för pensionärer, kan beviljas personer med låga inkomster för att täcka boendekostnader, även i särskilt boende. Kontakta Försäkringskassan för mer information och utredning.

Hemtjänst

Säg upp eventuell hemtjänst och ta tillbaka nycklarna, om hemtjänsten har fått några.

Trygghetslarm

Kontakta hemtjänsten och meddela att eventuellt trygghetslarm inte behövs längre. Lämna tillbaka larmutrustning och begär att få tillbaka utlånade nycklar.

Ändrad avgift till kommunen

Vid flyttning till särskilt boende kan den tidigare hemtjänstavgiften komma att ändras. Fyll i en blankett med aktuella uppgifter till kommunen för att få ett nytt avgiftsbeslut.

Uppsägning eller försäljning av tidigare bostad

Kommunen kan, under vissa villkor, betala kostnader för den gamla bostaden under två månader. Därefter tas inte hänsyn till kostnaden vid avgiftssättningen i det nya boendet.

Matdistribution

Meddela det företag, som ansvarar för matdistribution i Nacka, om denna service ska upphöra i fortsättningen.

Ändra adress

Meddela ändrad adress till både Svensk Adressändring (Posten), kommunen och överförmyndarenheten. Meddela kommunen om räkningsmottagaren ska vara någon annan.