

Beskrivning av personuppgiftsbehandlingar

Natur- och trafiknämndens behandlingar av personuppgifter

Beskrivningen av personuppgiftsbehandlingar är till för att du som medborgare på en övergripande nivå ska få en inblick i de personuppgiftsbehandlingar som utförs inom ansvarig nämnd.

I beskrivningen ingår ändamålet, vilken behandling som utförs, kategorier av personuppgifter, gallring och arkivering samt vilken laglig grund vi som ansvariga har för behandlingen.

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Vår hantering av information omfattas av offentlighetsprincipen och det svenska regelverket kring allmän handling. Det betyder att dina personuppgifter kommer att hanteras den tid som det behövs för att utföra rättsliga förpliktelser, myndighets- eller avtalsåtaganden gentemot dig enligt fastställda gallringsrutiner. I flertalet fall bevaras behandlingen för all framtid enligt bestämmelser i tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen samt arkivlagen.

Begäran av registerutdrag

Du har rätt att begära information om vilka behandlar vi utför om dig. För att lättast kunna hjälpa dig att begära informationen, läs gärna igenom detta dokumentet med våra ”behandlingskort”. Specificera sedan önskat utdrag i vår e-tjänst för begäran om registerutdrag.

Klagomål

Har du ett klagomål eller en synpunkt på hur vi behandlar dina personuppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlar uppgifterna, blir du inte nöjd med den åtgärd som vidtas kontaktar du Nacka kommuns dataskyddsombud på e-post: dataskyddsombud@nacka.se. Om du fortfarande inte är nöjd med hur Nacka kommun sköter ditt ärende har du rätt att skicka ett klagomål avseende behandlingen av personuppgifter till Datainspektionen, besök www.datainspektionen.se.

Kontakta oss

Du kan alltid kontakta oss vid frågor kring integritets- och dataskydd genom att kontakta Nacka kommuns dataskyddsombud på e-post: dataskyddsombud@nacka.se

Natur- och trafiknämnden: Beskrivning av personuppgiftsbehandlings

Trafikenheten

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
Handlägga och genomföra fordonsflytt	<p>Trafikenheten behandlar personuppgifter om fordonsägande privatpersoner och verksamhetsutövare för att kunna handlägga ärenden avseende fordonsflytt.</p> <p>Baserat på en rad olika omständigheter som finns angivna i lagen (1982:129) och förordningen (1982:198) om "Flyttning av fordon" flyttar trafikenheten fordon som står inom vägområdet. Vi försöker alltid kontakta ägaren innan flyttning sker. Det gör vi för att ägaren själv ska ha möjlighet att flytta sitt fordon</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Personnummer • Adress • Telefonnummer • e-postadress • Foton/film • Fakturanummer • Diarienummer • Skulder avseende felparkeringsavgifter
Laglig grund: Myndighetsutövning. Lag 1982:129 samt 1982:198 om flyttning av fordon i vissa fall.		
Gallringstid/Bevarande: 10 år efter avslutat ärende		

Trafikenheten

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
Handlägga synpunkter, klagomål och felanmälan	<p>Trafikenheten behandlar personuppgifter om invånare/privatpersoner och verksamhetsutövare för att skapa trygg och säker trafikmiljö med så god framkomlighet som möjligt genom en rättvis, skälig hantering av alla medborgare med stöd av flera lagrum.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Adress. • Telefonnummer • e-postadress • Foton/film • Fastighetsbeteckning
Laglig grund: Uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning		
Gallringstid/Bevarande: 10 år		

Trafikenheten

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
<p>Handlägga ansökningar om parkeringstillstånd för rörelsehindrade</p>	<p>Trafikenheten behandlar personuppgifter om invånare/privatpersoner för att kunna handlägga ärenden och utfärda parkeringstillstånd för rörelsehindrade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Läkarintyg • Personnummer • Adress • Telefonnummer • e-postadress • Diarienummer • Foto • Vårdnadshavare • Barn
<p>Laglig grund: Myndighetsutövning. 13 kapitlet 8 § trafikförordningen (1998:1276). TSFS 2009:73. Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om parkeringstillstånd för rörelsehindrade</p>		
<p>Gallringstid/Bevarande: Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad, läkarintyg, fotografi, bekräftelsebrev, delegationsbeslut, brev om klart och kopia på tillverkat kort (beviljade) - 6 år.</p> <p>Anm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om tillståndsinnehavaren avlider eller flyttar till annan kommun gallras hela akten med 1 års gallringsfrist. • Vid överklagan av beslut om avslag bevaras hela akten <p>Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad, läkarintyg, fotografi, bekräftelsebrev, brev med information avslag, delegationsbeslut, (ej överklagade som vunnit laga kraft) - 1 år efter laga kraft</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parkeringstillstånd för rörelsehindrade, register – vid inaktualitet • Polisanmälan, vid stulet eller borttappat parkeringstillstånd för rörelsehindrad - 6 år 		

Trafikenheten

Trafikenheten Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
Handlägga dispenser från LTF:er och TF	Trafikenheten behandlar personuppgifter om invånare/privatpersoner och verksamhetsutövare för att kunna ge dispenser från lokala trafikföreskrifter och Trafikförordningen. Personuppgifter behandlas för att: <ul style="list-style-type: none"> • Handlägga ansökan om tillstånd för att parkera fordon på allmän platsmark där förbud råder. • Handlägga ansökan om tillstånd för att framföra ett fordon där man i normalfallet inte får köra. • Handlägga ansökan om tillstånd för att framföra tyngre och/eller bredare fordon på allmän väg. 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Adress • Telefonnummer • e-postadress • Registreringsnummer
Laglig grund: Myndighetsutövning		
Gallringstid/Bevarande: Tillstånd och dispenser inom Nacka kommun bevaras. Tillstånd och dispenser inom och genom Nacka kommun och flera andra kommuner gallras vid inaktualitet.		

Trafikenheten

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
Handlägga ansökan om nyttjande av offentlig plats	Trafikenheten behandlar personuppgifter om privatpersoner och verksamhetsutövare för att utreda om ansökt nyttjande av allmän platsmark kan beviljas och om sökande ska faktureras för beviljat nyttjande av marken. Vid beviljade markupplåtelser i kommersiellt syfte hanteras fakturering enligt kommunens gällande taxa.	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Personnummer • Fastighetsbeteckning • Fakturanummer • Adress • Telefonnummer • e-postadress
Laglig grund: Myndighetsutövning		
Gallringstid/Bevarande: 10 år		

Trafikenheten

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
Handlägga ansökan om schakttillstånd och TA-plan (trafikanordningsplan)	Trafikenheten behandlar personuppgifter om privatpersoner och verksamhetsutövare för att undersöka att inga ledningar finns i mark för att förhindra problem med vatten och avlopp, fiber och elledning då ansökan om schakttillstånd inkommer. Trafikanordningsplan upprättas för att redogöra hur trafiken ska planeras i samband med arbeten på kommunens mark.	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Adress • Telefonnummer • e-postadress • Fastighetsbeteckning • Fakturanummer • Foto/film
Laglig grund: Myndighetsutövning		
Gallringstid/Bevarande: 10 år		

Trafikenheten

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
Handlägga ansökan om bullerskyddsåtgärder	Personuppgifter på privatpersoner och fastighetsägare behandlas för att kunna handlägga ansökningar om bidrag för bullerskyddsåtgärder. (Avser bl a statligt bidrag som förmedlas av kommunen "Bidrag för fönsteråtgärder").	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Personnummer • Adress • Telefonnummer • e-postadress • Fastighetsbeteckning • Foto/film • Diarienummer • Kontonummer
Laglig grund: Myndighetsutövning		
Gallringstid/Bevarande: Bevaras		

Trafikenheten

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
Administrera kommunala taxor och viten	Personuppgifter på privatpersoner och verksamhetsutövare används för att kunna ta betalt markupplåtelser samt för att fakturera viten.	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Adress • Telefonnummer • e-post • Fakturanummer • Ärendenummer
Laglig grund: Myndighetsutövning		
Gallringstid/Bevarande: 7 år		

Trafikenheten

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
Genomföra enkäter och intervjuer	Inom ramen för ett antal projekt gällande hållbart resande behandlar trafikenheten personuppgifter om invånare som valt att delta i de olika projekten.	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Födelsedatum • Adress • Telefonnummer • e-post
Laglig grund: Myndighetsutövning		
Gallringstid/Bevarande: Personuppgifterna gallras vid projektets avslut/inaktualitet. Resultat av projekten bevaras, dock utan personuppgifter.		

Trafikenheten

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
Anlita konsulter	När trafikenheten anlitar konsulter för att utföra arbete åt kommunen behöver vi behandla deras personuppgifter för att de ska kunna fullfölja sina uppdrag.	<ul style="list-style-type: none"> • Namn
Laglig grund: Avtal		
Gallringstid/Bevarande: Bevaras		

Trafikenheten

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
Parkeringsövervakning	Parkeringsövervakningen på gatumark i Nackakommun är utlagd på entreprenad (Nokas Security AB). Syftet med parkeringsövervakning är att upprätthålla trafiksäkerhet och framkomlighet.	<ul style="list-style-type: none"> • Registrerings-nummer • Foto (på fordon)
Laglig grund: Myndighetsutövning. Trafikförordningen (1998:1276) och lokala trafikföreskrifter		
Gallringstid/Bevarande: Aidentifiering av ärenden där anmärkning har utfärdats görs med 24 månaders gallringstid. Registreringsnummer och vaktid aidentifieras och foton raderas efter 24 månader. Resterande uppgifter ligger kvar för statistisk bearbetning aidentifiering av ärenden.		
Aidentifiering av ej utfärdade ärenden görs med 3 månaders gallringsfrist.		
Registreringsnummer och vaktid aidentifieras och foton raderas efter 3 månader.		

Enheten för driftoffentlig utemiljö

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
Ärendehantering	Ta emot synpunkter och felanmälan på allmän plats (exempelvis genom appen "Felanmälan - Nacka kommun" och felanmälanformulär på Nacka.se).	<ul style="list-style-type: none"> • Namn; Annat • Fastighetsbeteckning. Annat = Vilka personuppgifter som lämnas beror på anmälaren. <p>Exempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-post • Telefonnummer • GPS-position från anmälaren - beroende på varifrån anmälan görs kan, <p>Exempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hemadressen • Anställda (och konsulter) • Kommuninvånare • Kontaktpersoner hos företag/organisationer • Fastighetsägare; Annat
Laglig grund: Allmänt intresse		
Gallringstid/Bevarande: 18 mån efter avslutat ärende		

Enheten för driftoffentlig utemiljö

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
Bidrag (väg/gatubelysning och naturstädning)	Frågeformulär för att ta in uppgifter från föreningar och skolklasser för att kunna göra utbetalningar av väg- och gatubelysningsbidrag och naturstädningsbidrag	<ul style="list-style-type: none"> Namn; Annat Fastighetsbeteckning. Annat = Vilka personuppgifter som lämnas beror på anmälaren. <p>Exempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> e-post Telefonnummer GPS-position från anmälaren - beroende på varifrån anmälan görs kan, <p>Exempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hemadressen Anställda (och konsulter) Kommuninvånare Kontaktpersoner hos företag/organisationer Fastighetsägare; Annat
Laglig grund: Myndighetsutövning (vägbidrag). Allmänt intresse (Naturstädning)		
Gallringstid/Bevarande: Naturstädning var 6 mån, vägbidrag varje år.		

Enheten för driftoffentlig utemiljö

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
ID-kort	Id-06 behövs för vissa medarbetare för att komma in på vissa byggarbetsplatser. SIS certifierad legitimation behövs för att kunna identifiera sig för medborgare eller andra myndigheter att man jobbar för Nacka Kommun.	<ul style="list-style-type: none"> Namn Foto Födelsedatum
Laglig grund: Allmänt intresse		
Gallringstid/Bevarande: ID06 2 år SIS 5 år pga giltighetstid, eller vid avslutad anställning.		



Medborgarförslag

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
Inlämning av medborgarförslag till en nämnd	Personuppgifter behandlas för att säkerställa att förslagslämnaren är folkbokförd i Nacka kommun samt för att kunna komma i kontakt med förslagslämnaren. Medborgarförslaget utreds av den enhet som frågan berör och berörd nämnd beslutar i ärendet. Personuppgifterna finns lagrade i kommunens dokument- och ärendehanteringssystem.	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Adress • e-post • Telefonnummer
Laglig grund: Allmänt intresse		
Gallringstid/Bevarande: Bevaras och lämnas till kommunarkivet 5 år efter avslut av ärendet enligt informationshanteringsplan för Nacka kommun avseende allmän administration.		