

Villkor för att bli godkänd anordnare av öppenvårdsinsatser för personer med missbruksproblematik

Innehåll

ALLMÄN ORIENTERING	2
LAGEN OM VALFRIHETSSYSTEM	2
KUNDVALSSYSTEM I NACKA.....	2
GRUNDER FÖR AVAUKTORISATION.....	3
BESKRIVNING AV TJÄNSTERNA	3
INFORMATION OCH VAL AV ANORDNARE.....	5
MÅL FÖR ÖPPENVÅRDSINSATSER.....	6
GENERELLA OCH SPECIFIKA AUKTORISATIONSVILLKOR	7
KRAV PÅ SÖKANDE, KVALIFICERINGSVILLKOR	7
UTESLUTNING, REGISTRERING, EKONOMISK STÄLLNING.....	7
LOKALER, IT-SYSTEM	8
VERKSAMHETSANSVARIG OCH LEDNING	9
UNDERLEVERANTÖR	9
LEDNINGSSYSTEM FÖR KVALITET.....	9
KRAV PÅ TJÄNSTEN, KRAVSPECIFIKATION	10
MÅL, LAGAR, UPPFÖLJNING	10
ANSVARSFÖRSÄKRING.....	11
PERSONAL	11
SKYLDIGHET ATT TA EMOT KUNDER	12
ÖVRIGA KRAV PÅ VERKSAMHETEN	13
UPPFÖLJNING OCH KONTROLL.....	14
KONTRAKT	15



Allmän orientering

Lagen om valfrihetssystem

Upphandlingen genomförs enligt lag om valfrihetssystem (LOV). Enligt LOV har den enskilde rätt att välja den leverantör som ska utföra tjänsten och som den upphandlande myndigheten har godkänt och tecknat kontrakt med. Den upphandlande myndigheten ska behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt.

Nacka kommun har ett gemensamt reglemente för alla kundval i Nacka. Det innebär att de gemensamma auktorisationsvillkoren innehåller andra begrepp än de som förekommer i LOV. Nedan följer en jämförelse mellan lagens och Nacka kommuns begrepp.

Lagen om valfrihetssystem (LOV)

Villkor, förfrågningsunderlag

Leverantör

Ansöka om godkännande

Beslut om godkännande av leverantör

Teckna kontrakt

Häva avtal med leverantör

Nacka kommuns reglemente

Auktorisationsvillkor

Anordnare

Ansöka om auktorisation

Auktorisation

Auktorisation

Avauktorisera

Kundvalssystem i Nacka

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka.

Ett kundvalssystem i Nacka kommun består av

Den enskildes rätt till tjänsten	Följer av lag eller beslut från kommunfullmäktige
Checkens storlek	Beslutas av kommunfullmäktige
Auktorisationsvillkor	Beslutas av kommunfullmäktige
Generella auktorisationsvillkor <ul style="list-style-type: none"> - Villkor för att bli auktoriserad och för att behålla auktorisationen Specifika auktorisationsvillkor <ul style="list-style-type: none"> - Särskilda villkor som ställs på anordnaren för den aktuella tjänsten inom ramen för de generella auktorisationsvillkoren 	Beslutas av ansvarig nämnd i samband med att kundvalet införs
Avauktorisering	Beslutas av kommunfullmäktige
<ul style="list-style-type: none"> - Grund för att återkalla auktorisation - Återkallelse av auktorisation till följd av brister i verksamheten 	Beslutas av ansvarig nämnd och får inte delegeras i annat fall än till ordföranden med stöd av bestämmelserna i 6 kap 36 §

	kommunallagen. Vid misstanke om allvarlig brist i verksamheten som utgör fara för kund får ordföranden besluta att interimistiskt återkalla auktorisationen.
--	--

Grunder för avauktion

En anordnare kan avauktioneras enligt följande:

På egen begäran	Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande. Om uppsägningstiden i de specifika auktorisationsvillkoren är längre än sex månader gäller denna i stället. När verksamheten har upphört är anordnaren avauktionerad.
På grund av avsaknad av uppdrag	Om anordnare saknar uppdrag under en period av tolv månader avauktioneras anordnaren.
Återkallelse av auktorisationen till följd av brister i verksamheten	Om de generella eller specifika auktorisationsvillkoren inte följs kan auktorisationen återkallas. Vid mindre brister kan varning utdelas. Om anordnaren inte inom tid som anges i varningen har åtgärdat de i varningen angivna bristerna återkallas auktorisationen. Auktorisationen återkallas om anordnaren tar ut avgift av brukaren för verksamhet som omfattas av ersättning genom checkbeloppet eller om anordnaren tar ut avgift utöver den avgift som har fastställts av kommunfullmäktige för tjänsten ifråga.

Beskrivning av tjänsterna

Målgruppen för öppenvårdsinsatser är personer fyllda 20 år eller äldre med beroende eller missbruksproblem av alkohol, narkotika, läkemedel eller lösningsmedel.

Enligt Socialtjänstlagen ska kommunen aktivt sörja för att den enskilde missbrukaren får den hjälp och vård som han eller hon behöver för att komma ifrån missbruket.

Öppenvårdsinsatser som faller under landstingets ansvarsområde såsom läkemedelsassisterad öppenvårdsbehandling, abstinensbehandling, psykoterapi etc. ingår inte i kundvalet för öppenvårdsinsatser.



Tjänsterna

Kundvalet ska omfatta verksamheter med behandlingsinriktning, såsom:

- Strukturerad öppenvårdsbehandling
- Strukturerade samtalsserier

Dessutom ingår rådgivning, stöd och serviceinsatser i form av:

- Rådgivning 1-3 samtal, därefter krävs biståndsbeslut
- Boendestöd
- Kontaktmannaskap

Strukturerad öppenvårdsbehandling

Här avses öppenvårdsinsatser som sker i grupp och som har en fastlagd modell/program. Behandling ska utmärkas av klar struktur, väldefinierade insatser samt vägledning om hur behandlingen genomförs. Anordnaren ansvarar för den enskilde under ett år. Ingående behandlingsinsatser och frekvens av dessa kan variera under året. Gruppstorleken får inte överstiga 10 deltagare per grupp och behandlare. Det skall finnas möjligheter att individuellt anpassa behandlingen och att kunna ge förstärkt stöd. Nätverksarbete ska kunna ingå som en del i behandlingen.

Strukturerade samtalsserier

Med strukturerade samtalsserier avses samtal som sker individuellt/par och som är baserade på teoretiskt grundade tekniker eller metoder. Omfattningen grundar sig på ett biståndsbeslut där antalet timmar anges.

Rådgivning

Här avses samtal för att ge råd, information och förklara hur ett riskbeteende, ett missbruk eller ett beroende kan bemötas eller behandlas. Syftet med rådgivning är att förebygga eller motverka att en redan riskabel konsumtion utvecklas vidare till ett missbruk eller beroende. Totalt ingår 1-3 samtal därefter krävs biståndsbeslut.

Kontaktmannaskap

Med ett kontaktmannaskap avses individuell kontakt som syftar till att motivera den enskilde till ett mer självständigt och drogfritt liv. Exempelvis genom att ge social träning, stimulera till en aktiv fritid och ge stöd och förutsättningar till att utveckla och behålla ett socialt nätverk.

Boendestöd

Boendestödet avser att bidra till att den enskilde får hjälp i hemmet men kan också omfatta stöd i situationer utanför hemmet, bl a i kontakter med myndigheter och viktiga personer i det personliga nätverket.



Information och val av anordnare

Beslut om insats

Rätten till öppenvårdsbehandling utgår från ett biståndsbeslut. För rådgivande och motiverande samtal har den enskilde möjligheten till 1-3 samtal utan biståndsbeslut.

Val av anordnare

När biståndsbeslutet är fattat väljer den enskilde bland de godkända anordnarna av öppenvårdsbehandling.

Påbörjande av uppdrag

Den beslutade insatsen ska påbörjas senast två veckor från det att beställningen inkommit, om inte annat avtalats med den enskilde.

Tolk

Anordnaren svarar för att personer, som behöver hjälp med tolk, får tillgång till en auktoriserad tolk. Kommunen ersätter anordnaren för kostnaderna.

Information till kunder om godkända anordnare

För att underlätta valet av anordnare sammanställer kommunen en kundvalskatalog med information om alla anordnare. Uppgifter till katalogen ska lämnas av anordnare och eventuella förändringar ska snarast meddelas.

Ickevalsalternativ

Socialtjänsten arbetar alltid för att uppmuntra och underlätta för den enskilde att själv välja anordnare. För den som ändå inte vill eller kan välja finns ett så kallat ickevalsalternativ.

Den kommunala produktionen Välfärd Samhällsservice ska utgöra ickevalsalternativet enligt 9 kap 2§ Lagen om Valfrihetssystem för insatserna rådgivning, boendestöd och kontaktmannaskap.

För strukturerad öppenvårdsbehandling och samtalsserier tas ickevalsalternativet fram genom att årligen upprätta en lista, där varje godkänd anordnare är ickevalsalternativ under en månads tid.

Omval av anordnare

Vid ett eventuellt omval kontaktar den enskilde sin handläggare. Ett omval kräver alltid en ny utredning och ett nytt beslut.



Mål för öppenvårdsinsatser

Mål

- Insatsen ska leda till att den enskilde får insikt om sitt beroende.
- Insatsen ska leda till att den enskilde kommer ifrån sitt missbruk.
- Insatsen ska förhindra att den enskilde får återfall.

Uppföljning sker genom att kontrollera

- att det finns aktuella genomförandeplaner
- att rutiner för dokumentation finns
- personalens utbildningsnivå, kompetensutveckling samt personalomsättning
- den enskildes uppfattning om inflytande, delaktighet och bemötande
- rutiner för synpunktshantering och rapportering av missförhållanden
- andel personer som fullföljer behandlingen/insatsen
- anordnarens resultat av genomförda insatser
- brukaruppföljningar

Generella och specifika auktorisationsvillkor

De generella auktorisationsvillkoren är gemensamma för alla kundvalssystem i Nacka. För varje villkor anges hur villkoret kontrolleras och följs upp, samt vad som händer vid brister hos anordnaren.

Under generella auktorisationsvillkoren anges specifika auktorisationsvillkor. Det är särskilda villkor som ställs på anordnaren för den aktuella tjänsten. Numren på de specifika auktorisationsvillkoren hänvisar till respektive generellt auktorisationsvillkor.

Krav på sökande, kvalificeringsvillkor

Uteslutning, registrering, ekonomisk ställning

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
1. Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
2. Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
3. Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
4. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
5. Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
6. Anordnaren ska senast när verksamheten startar vara registrerad hos Bolagsverket och uppvisa registreringsbevis	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
7. Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
8. Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet	Uppföljning	Avauktion
9. Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens	Uppvisa vid auktorisation	Enbart villkor för auktorisation

verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.		
10. Anordnare som har avauktorerats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.	Vid auktorisation	

Specifika auktorisationsvillkor

Uteslutning, registrering, ekonomisk ställning

8. Att ha erforderliga tillstånd innebär att enskild verksamhet ska kontrollera hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om verksamheten är tillståndspliktig enligt Socialtjänstlagen 7 kap 1§ 4p. För de verksamheter där detta krävs ska tillståndet biläggas ansökan.

Lokaler, IT-system

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
11. I förekommande fall: Lokaler och utrustning ska vara anpassande till verksamheten och godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter.	Uppföljning	Varning och/eller avauktoreration
12. Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.	Uppföljning	Varning

Specifika auktorisationsvillkor

Lokaler, IT-system

11. Verksamhetens lokaler ska vara lättillgängliga med allmänna kommunikationer, ligga inom Stor-Stockholmsområdet, inom rimlig resväg från Nacka kommun. De bör uppfylla krav på tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

12. Att uppgifter ska kunna hanteras av kommunens administrativa system innebär krav på att anordnaren anpassar sig till kommunens IT-baserade verksamhetssystem och har den datautrustning och kompetens som fordras för att kunna hantera informationen elektroniskt. När kommunens verksamhetssystem Pulsen Combine är infört ska anordnare kommunicera genom systemet. Det innebär att ta emot beställning, lämna beställningsbekräftelse, upprätta och presentera genomförandeplan på kundens och myndighetens sidor, lämna uppföljningsunderlag och skapa fakturaunderlag. För inloggning krävs särskilda kort och kortläsare. Anordnaren ska informera de medarbetare som kommer ha tillgång till Pulsen Combine att personinformation i form av namn, personnummer, HSA ID samt mobiltelefonnummer kommer att registreras och att åtgärder som utförs i systemet sparas i en historikfil (logg) samt att

regelbunden uppföljning av loggen kommer att utföras. Det är anordnarens ansvar att införskaffa den utrustning som behövs.

Verksamhetsansvarig och ledning

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
<p>13. Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.</p>	<p>1. Uppvisa vid auktorisation</p> <p>2. Uppföljning</p> <p>3. Egen anmälan</p>	<p>Varning och/eller avauktion</p> <p>Varning</p>

Specifika auktorisationsvillkor

Verksamhetsansvarig och ledning

13. Den dagliga ledningen ska utövas av en föreståndare/arbetsledare som har adekvat högskoleutbildning, tre års dokumenterad erfarenhet av liknande verksamhet för aktuell målgrupp, arbetsledarerfarenhet och vitsordad personlig lämplighet.

Undantag från kravet på högskoleutbildning kan beviljas efter särskild prövning av arbetsledarens reella kompetens. Med reell kompetens avses vitsordade yrkesmässiga färdigheter, erfarenhet av arbetsledning, relevanta kurser och lång yrkeserfarenhet av arbetet med målgruppen.

Underleverantör

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
<p>14. Auktorisationen får inte överlätas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.</p>	<p>1. Egen anmälan</p> <p>2. Uppföljning</p>	<p>Avauktion</p>

Ledningssystem för kvalitet

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
<p>15. Anordnaren ska ha rutiner för hantering av synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser.</p>	<p>Uppföljning</p>	<p>Varning</p>
<p>16. Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen.</p>	<p>1. Egen anmälan</p> <p>2. Uppföljning</p>	<p>Varning och/eller avauktion</p>
<p>17. Anordnare ska redovisa åtgärdsplaner kopplade till allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser.</p>	<p>1. Egen anmälan</p> <p>2. Uppföljning</p>	<p>Varning och/eller avauktion</p>

18. Anställd hos anordnare har rätt att anmäla missförhållanden till kommunen. Anordnaren eller någon denne ansvarar för, får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan	1. Uppföljning 2. Anmälan	Varning
19. I förekommande fall: Anordnaren ska ha rutiner för hantering av nycklar till brukarnas bostäder och värdehandlingar/ medel tillhöriga brukarna.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering

Specifika auktorisationsvillkor

Ledningssystem för kvalitet

15-19. Anordnare ska ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd Systematiskt kvalitetsarbete innebär bl.a. att ansvarsfördelningen i kvalitetsarbetet är tydlig, att kunder och personal ges möjlighet till att vara delaktiga i arbetet med att utveckla och säkra kvaliteten samt att personalen får fortlöpande kompetensutveckling. Det ska bl.a. finnas rutiner för att rapportera missförhållanden enligt lex Sarah, hantera och följa upp synpunkter och klagomål samt att dokumentera och åtgärda fel och brister.

Verksamheten ska följa bestämmelserna i Socialtjänstlagen och Socialtjänstförordningen och också iaktta bestämmelser i andra lagar, förordningar och föreskrifter som är tillämpliga för verksamheten.

Krav på tjänsten, kravspecifikation

Mål, lagar, uppföljning

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
20. Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten ska nås.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
21. Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalssystemet.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
22. Kommunen ska ha rätt till insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. I detta ingår att kommunen ska få del av handlingar som kommunen efterfrågar. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering

Ansvarsförsäkring

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
23. Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.	Uppföljning	Avauktorisering

Personal

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
24. Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
25. Ansvarig för verksamheten och samtlig personal som anställs ska till anordnaren lämna ett registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister. Utdraget får vara högst ett år gammalt. Register avseende samtliga inom verksamheten ska finnas tillgängliga vid uppföljning/tillsyn.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
26. Anordnaren ansvarar för att all personal inom verksamheten iakttar den sekretess och tystnadsplikt som gäller för verksamheten.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
27. Utifrån verksamhetens behov, som framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor, ska anordnaren ha rutiner som säkerställer att personalen iakttar sekretess och tystnadsplikt samt följer krav på dokumentation och rapporteringsskyldigheten om missförhållanden enligt lag.	Uppföljning	Varning

Specifika auktorisationsvillkor

Personal

Strukturerad öppenvårdsbehandling

24. Personal som utför behandlingsinsatser ska ha adekvat kompetens och utbildning i behandlingsteknikerna som ingår i den behandlingsmodell som bedrivs. Tillgång till handledning ska finnas. För strukturerad öppenvårdsinsats avseende 12-stegsbehandling krävs certifierad drogterapeut utbildning. Personalbemanningen ska vara relevant i förhållande till verksamhetens inriktning och individernas behov.

Strukturerade samtalsserier

24. Personal som tillhandahåller samtal skall ha adekvat kvalificerad vidareutbildning i (t.ex. grundläggande psykoterapiutbildning steg 1 och/eller vidareutbildning om minst 20 universitetspoäng eller likvärdigt). Relevant utbildning är också leg. psykoterapeut, steg 2. Behandlaren ska ha tillgång till extern handledning. Relevant erfarenhet innebär att personal ska ha minst tre års erfarenhet av arbete med målgruppen.

Rådgivning

24. Personal som tillhandahåller rådgivningssamtal skall ha adekvat kvalificerad vidareutbildning inom evidensbaserade metoder inom rådgivningsverksamhet ex. Motivational Interviewing (MI), FRAME etc. och minst tre års erfarenhet av rehabilitering/habilitering av personer med missbruk- och beroendeproblematik.

Personal som utför stöd och serviceinsatser i form av boendestöd och kontaktmannaskap

24. Relevant utbildning för personal som utför boendestöd och kontaktmannaskap är yrkesförberedande utbildning, t.ex. genomgången utbildning till mentalskötare, vårdlinje, social servicelinje, lämplig pedagogisk utbildning, omvårdnadsprogram i gymnasieskolan eller likvärdig utbildning. I personalgruppen kan en mindre del av personalen ha genomgått annan praktisk yrkeskompetens för de arbetsuppgifter som ingår i verksamheten om majoriteten av den övriga personalen har relevant utbildning

27. Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation ska den som genomför en insats dokumentera genomförandet. Anordnaren ska inom två veckor från beställningen upprätta en genomförandeplan tillsammans med kunden och eventuella företrädare för den enskilde, med biståndsbeslut och beställning som grund.

Av genomförandeplanen ska bl. a. framgå målet för insatsen, hur och när beviljade insatser ska utföras samt när genomförandeplanen ska följas upp. Genomförandeplanen ska vara undertecknad av kunden och vara väl känd för all berörd personal.

En skriftlig slutrapport ska lämnas senast 1 vecka efter avslutad behandling. Rapporten ska redovisa behandlingens resultat i förhållande till uppsatta mål.

Verksamheten ska följa bestämmelserna i Socialtjänstlagen och Socialtjänstförordningen och också iaktta bestämmelser i andra lagar, förordningar och föreskrifter som är tillämpliga för verksamheten.

Skyldighet att ta emot kunder

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
28. Anordnaren ska inom ramen för sin auktorisation ta emot den kund som väljer anordnaren för utförande av tjänst som kunden har rätt till.	Uppföljning	Varning och/eller avauktion

29. Anordnaren ska ingå i eventuellt kösystem som kommunen har.	Uppföljning	Avauktorisering
30. Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering

Övriga krav på verksamheten

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
31. Utifrån verksamhetens behov som framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
32. Anordnaren ska rapportera större förändringar avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.	Egen anmälan	Varning
33. I förekommande fall: Anordnaren ska i händelse av höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid annan allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.	Uppföljning	Varning



Uppföljning och kontroll

Det är den enskilde som i första hand avgör kvaliteten. Vid ett eventuellt omval kontaktar den enskilde sin handläggare. Ett byte av anordnare kräver alltid en ny utredning och ett nytt beslut.

Enligt villkoren ska anordnaren delta i socialtjänstens uppföljning av verksamheten och låta socialtjänsten få del av de handlingar som efterfrågas.

I socialtjänstens uppföljning ingår

- Regelbunden individuell uppföljning av socialtjänstens handläggare.
- Besök hos anordnare.
- Årlig enkät till alla anordnare om kvalitet.
- Socialtjänstens brukarundersökning.
- Uppföljning av synpunkter och klagomål.
- Fördjupad granskning genom stickprov eller efter klagomål.
- Uppföljning av att beställda och fakturerade tjänster utförs.
- Kontroll hos Skatteverket att anordnaren fullgör sina skyldigheter när det gäller socialförsäkringsavgifter och skatt.

Vid den årliga enkäten, besök hos anordnare och fördjupad granskning ingår bl.a. granskning av rutiner och dokumentation, samt kontroll av personalens kompetens och brukardeltaktighet.

Åtgärder vid brister i verksamheten

- Möte med anordnaren, ev. fördjupad granskning
- Varning vid mindre brister. Om anordnaren inte inom tid som anges i varningen har åtgärdat de i varningen angivna bristerna kan avtalet hävas.
- Anordnaren ska redovisa en åtgärdsplan kopplad till allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser.
- Uppföljning enligt åtgärdsplan.
- Ev. anmälan till andra myndigheter (Skatteverket, Försäkringskassan, Polisen, Socialtjänsten).
- Hävande av avtalet om nationella eller lokala föreskrifter för verksamheten eller villkoren inte följs.



Kontrakt

Valfrihetssystem för öppenvårdsinsatser vid missbruksproblematik

Uppdrag och omfattning

Mellan Nacka kommun, Socialtjänsten, 131 81 Nacka, nedan kallad beställaren och XXX med organisationsnummer xxx nedan kallad anordnaren har idag följande kontrakt tecknats avseende öppenvårdsinsatsen/insatserna

Kontraktstid

Kontraktet gäller tills vidare med 6 månaders uppsägningstid.

Kontraktsvillkor

Villkoren med kravspecifikation och tillämpningsanvisningar ingår som en del av kontraktet, vilket innebär att anordnaren under hela kontraktperioden ska acceptera och uppfylla alla villkor i den bifogade kravspecifikationen.

För kontraktet gäller i övrigt nedanstående handlingar. Förekommer inom dessa mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de sinsemellan i följande rangordning:

1. Bilaga till detta kontrakt.
2. Detta kontrakt.
3. Ansökan om godkännande.

Ersättning för utförd tjänst

Kommunfullmäktige i Nacka beslutar årligen i november månad om checkbelopp/ersättning för de olika insatserna.

Strukturerad öppenvårdsbehandling

För strukturerad öppenvårdsbehandling utgår ett belopp där samtliga insatser ingår. I ersättningen ingår att anordnaren ansvarar för kunden under ett år och att samtliga ingående delar i behandlingsprogrammet ingår.

Strukturerade samtalsserier

Ersättning utgår för utförda timmar med en eller två behandlare. Ersättningen grundar sig på ett biståndsbeslut där antalet timmar anges. Anordnaren ersätts för utförd tid med kund. För att ersättning ska betalas ut för två behandlare ska detta framgå av biståndsbeslut. För uteblivna besök och för avbokningar mindre än 24 timmar före överenskommen tid utgår halv ersättning.

För avbokningar mer än 24 timmar före överenskommen tid utgår ingen ersättning. Vid fler än två avbokade besök ska handläggaren kontaktas.



Kommunen ersätter anordnaren för varje genomfört samtal. Tid för förberedelser och efterarbete ingår med 15 minuter per timme.

Rådgivning

Rådgivning är en öppen verksamhet, som inte kräver biståndsbeslut från socialtjänsten. Antalet samtalstillfällen är högst tre. Om det finns särskilda skäl kan anordnaren erbjuda ytterligare två samtal till familjer med barn under 18 år. Ett samtal beräknas till 1,5 timme och till detta kommer tid för förberedelser och efterarbete med 0,5 timmar per samtal.

Halv ersättning utgår för uteblivet besök/återbud inom 24 timmar före inbokad tid. I övrigt utgår inte ersättning för besök som avbokats.

Kontaktnaskap och Boendestöd

Ersättning utgår för utförda timmar på dagtid, kvällstid eller helg, enligt biståndsbeslut. Som utförda timmar räknas tid tillsammans med klient. Ingen ersättning utgår vid återbud tidigare än 24 tim före avtalad tid. Samtliga kostnader för uppdraget ingår i ersättningen, som t.ex. restid, administration och kontakter med handläggare, personalkonferenser, handledning, kompetensutveckling, lokaler och arbetsmaterial.

I visa fall kan socialtjänsten besluta att ersättning ska utgå för beviljad tid under en försöksperiod på maximalt två veckor, då arbetet inriktas mot motiverande och uppsökande. Efter fastslagen försökstid gäller de fastslagna reglerna om inställda besök.

Anordnaren ska erbjuda tjänster på vardagar kl 7.30 – 22.00 och på helger kl 7.30 – 17.00.

Utbetalning av ersättning

Checkbeloppet för strukturerad öppenvårdsbehandling kommer att utbetalas i steg.

Ersättningen utbetalas månadsvis under de fyra första månaderna med 70 %, resterande 30 % efter 12 månader.

I checkbeloppen för privata anordnare ingår 3 % moms-kompensation.

Övriga insatser faktureras månadsvis med en redovisning över utfört arbete. I fakturan ska anges tidsperiod, timantal och vilken person det gäller (initialer samt de fyra första siffrorna i personnumret). Redovisningen ska ske på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system. Beställaren ersätter inom 30 dagar efter det att fakturan inkommit.

Felaktig fakturering kan leda till krav på återbetalning och att avtalet hävs.

IT-baserat verksamhetssystem

När kommunens verksamhetssystem Pulsen Combine är infört ska anordnare ska kommunicera med myndigheten och kunden genom detta. För inloggning krävs särskilda kort och kortläsare. Personinformation kommer att registreras och allt som utförs sparas i en historikfil (logg). Loggen följs upp av Nacka kommun



Överlåtelse av kontrakt eller uppdrag

Kontrakt får inte överlätas på annan fysisk eller juridisk person utan beställarens skriftliga medgivande. Anordnaren får inte heller anlita annan för att fullgöra hela eller del av uppdraget utan beställarens skriftliga medgivande. Anordnaren svarar för underleverantör som för eget uppdrag. Anordnaren ansvarar för att underleverantör uppfyller krav på inbetalning av skatter och avgifter, samt övriga krav enligt gällande lagstiftning.

Hävning av avtal

Avtalet kan hävas

- På egen begäran, med sex månaders uppsägningstid.
- På grund av avsaknad av uppdrag under en period av tolv månader.
- Till följd av brister i verksamheten.

Om nationella eller lokala föreskrifter för verksamheten eller villkoren inte följs hävs avtalet. Vid mindre brister kan varning utdelas. Om anordnaren inte inom tid som anges i varningen har åtgärdat de i varningen angivna bristerna hävs avtalet.

Avtalet hävs om anordnaren tar ut avgift av kunden för verksamhet som omfattas av ersättning genom checkbeloppet eller om anordnaren tar ut avgift utöver den avgift som har fastställts av kommunfullmäktige för tjänsten ifråga.

Anordnare som avser att avsluta verksamheten ska meddela kommunen minst 6 månader före verksamhetens upphörande. När verksamheten har upphört har avtalet hävts.

Tvist

Om tvist uppstår inom ramen för detta avtal, ska den i första hand lösas av parterna. I andra hand ska tvist hänföras till svensk allmän domstol på beställarens hemort och avgöras enligt svensk rätt.

Omförhandling

Avtalet kan omförhandlas för villkorsändring. Nacka kommun förbehåller sig rätten att utveckla/ändra i förutsättningar över tid. Ändrat innehåll i villkoren kan innebära att nya kontrakt upprättas för alla anordnare. Anordnaren har rätt att säga upp avtalet om villkoren inte kan accepteras.

Datum:

Datum:

Chef

Behörig företrädare för



Prisbilaga

Ersättning 2017 till anordnare av öppenvårdsinsatser

Strukturerad öppenvårdsbehandling

För strukturerad öppenvårdsbehandling utgår ett belopp där samtliga insatser ingår. I ersättningen ingår att anordnaren ansvarar för kunden under ett år och att samtliga ingående delar i behandlingsprogrammet ingår.

Kommunala anordnare	42 142 kronor
Privata anordnare	44 671 kronor

Strukturerade samtalsserier

Ersättning utgår för utförda timmar med en eller två behandlare. Ersättningen grundar sig på ett biståndsbeslut där antalet timmar anges. Anordnaren ersätts för utförd tid med kund. För att ersättning ska betalas ut för två behandlare ska detta framgå av biståndsbeslut. För uteblivna besök och för avbokningar mindre än 24 timmar före överenskommen tid utgår halv ersättning.

För avbokningar mer än 24 timmar före överenskommen tid utgår ingen ersättning.

Vid fler än två avbokade besök ska handläggaren kontaktas.

Kommunen ersätter anordnaren för varje genomfört samtal, motsvarande en timmes arbete. Ett samtal beräknas till 45 minuter och till detta kommer tid för förberedelser och efterarbete med 15 minuter timmar per samtal.

Kommunala anordnare	812 kronor/timme
Privata anordnare	861 kronor/timme

Rådgivning

Rådgivning är en öppen verksamhet, som inte kräver biståndsbeslut från socialtjänsten. Antalet samtalstillfällen är högst tre. Om det finns särskilda skäl kan anordnaren erbjuda ytterligare två samtal till familjer med barn under 18 år. Ett samtal beräknas till 1,5 timme och till detta kommer tid för förberedelser och efterarbete med 0,5 timmar per samtal.

Halv ersättning utgår för uteblivet besök/återbud inom 24 timmar före inbokad tid. I övrigt utgår inte ersättning för besök som avbokats.

Kommunal anordnare	711 kronor/timme
Privat anordnare	754 kronor/timme



Kontaktmannaskap

Ersättning utgår för utförda timmar på dagtid, kvällstid eller helg, enligt biståndsbeslut. Som utförda timmar räknas tid tillsammans med klient. Ingen ersättning utgår vid återbud tidigare än 24 tim före avtalad tid. Samtliga kostnader för uppdraget ingår i ersättningen, som t.ex. restid, administration och kontakter med handläggare, personalkonferenser, handledning, kompetensutveckling, lokaler och arbetsmaterial.

I visa fall kan socialtjänsten besluta att ersättning ska utgå för beviljad tid under en försöksperiod på maximalt två veckor, då arbetet inriktas mot motiverande och uppsökande. Efter fastslagen försökstid gäller de fastslagna reglerna om inställda besök.

Anordnaren ska erbjuda tjänster på vardagar kl 7.30 – 22.00 och på helger kl 7.30 – 17.00.

I ersättningen till privata anordnare ingår momscompensation med 3 procent av den ersättning som utgår till kommunala anordnare.

Privat anordnare, kr/tim			Kommunal anordnare, kr/tim		
Vardag, dag 07.30-19.00	Vardag, kväll 19.00-22.00	Helg 07.30-17.00	Vardag, dag 07.30-19.00	Vardag, kväll 19.00-22.00	Helg 07.30-17.00
385	426	437	363	402	412