

Beskrivning av personuppgiftsbehandlingar

Välfärd skola, kommunstyrelsen

Behandlingar av personuppgifter

Beskrivningen av personuppgiftsbehandlingar är till för att du som medborgare på en övergripande nivå ska få en inblick i de personuppgiftsbehandlingar som utförs inom ansvarig nämnd.

I beskrivningen ingår ändamålet, vilken behandling som utförs, kategorier av personuppgifter, gallring och arkivering samt vilken laglig grund vi som ansvariga har för behandlingen.

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Vår hantering av information omfattas av offentlighetsprincipen och det svenska regelverket kring allmän handling. Det betyder att dina personuppgifter kommer att hanteras den tid som det behövs för att utföra rättsliga förpliktelser, myndighets- eller avtalsåtaganden gentemot dig enligt fastställda gallringsrutiner. I flertalet fall bevaras behandlingen för all framtid enligt bestämmelser i tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen samt arkivlagen.

Begäran av registerutdrag

Du har rätt att begära information om vilka behandlar vi utför om dig. För att lättast kunna hjälpa dig att begära informationen, läs gärna igenom detta dokumentet med våra ”behandlingskort”. Specificera sedan önskat utdrag i vår e-tjänst för begäran om registerutdrag.

Klagomål

Har du ett klagomål eller en synpunkt på hur vi behandlar dina personuppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlar uppgifterna, blir du inte nöjd med den åtgärd som vidtas kontaktar du Nacka kommuns dataskyddsombud på e-post: dataskyddsombud@nacka.se. Om du fortfarande inte är nöjd med hur Nacka kommun sköter ditt ärende har du rätt att skicka ett klagomål avseende behandlingen av personuppgifter till Datainspektionen, besök www.datainspektionen.se.

Kontakta oss

Du kan alltid kontakta oss vid frågor kring integritets- och dataskydd genom att kontakta Nacka kommuns dataskyddsombud på e-post: dataskyddsombud@nacka.se

Välfärd skola, kommunstyrelsen Beskrivning av personuppgiftsbehandlings

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
System för kränkande behandling.	Vid anmälan av kränkande behandling behandlas personuppgifter i syfte att kunna rapportera och handlägga ärenden i Nackas kommunala skolor.	<p>Följande kategorier kan förekomma i behandlingen av personuppgifter.</p> <p>1) Personuppgifter hänförliga till personal.</p> <p>Namn (för- och efternamn) E-post Skola Beskrivning i ärende</p> <p>2) Personuppgifter hänförliga till elever.</p> <p>Namn (för- och efternamn) Skola Klass</p>
<p>Laglig grund: Laglig grund för personuppgiftsbehandlingen är myndighetsutövning och rättslig skyldighet/förpliktelse. Skollagen (2010:800) och diskrimineringslagen (2008:567).</p>		
<p>Gallringstid/Bevarande: Personuppgifter kommer att sparas under behandlingen och tas bort av central systemadministratör var sjätte (6) månad d.v.s. inför och efter varje skoltermens början och slut.</p> <p>Övriga uppgifter (handlingar rörande kränkande behandling) kommer att sparas enligt gällande informationshanteringsplaner för Nacka kommun (Enhet/verksamhet: Kommunal förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem och gymnasium).</p> <p>Handlingar rörande kränkande handling och diskriminering; anmälan, utredning, beslut samt ev yttrande från elev och/eller vårdnadshavare bevaras och diarieförs och skickas därefter till registraturen (Nacka kommun) för arkivering.</p>		

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
System för kompetenskartläggning och medarbetarsamtal.	Personuppgifter på medarbetare behandlas för att handlägga medarbetares nutida och framtida kompetenser (ex. utbildningar, kurser, lärar- och förskollärläggning) för kompetenskartläggning och medarbetarsamtal.	För- och efternamn, personnummer, enhetstillhörighet, anställningsform, yrkestitel, kön, e-postadress, självskattning, lärar- och förskollärläggning och behörighet. Vid hantering av lärar- och förskollärläggning så kommer medarbetares personuppgifter att kontrolleras mot Skolverket.
<p>Laglig grund: Laglig grund för personuppgiftsbehandlingen är uppgift av allmänt intresse.</p>		
<p>Gallringstid/Bevarande: Personuppgifter och dokumentation kommer att sparas och tas bort efter 6 månader av central systemadministratör när medarbetare avslutat sin tjänstgöring i Nackas kommunala skolor och personens handlingar inte längre behövs (vid inaktualitet) med hänsyn till ändamålet i registret/behandlingen.</p>		

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
Journalssystem för Elevhälsa.	Personuppgifter behandlas i syfte att journalföra alla kontakter med elever i Nackas kommunala skolor.	Namn, personnummer, gatuadress, telefonnummer, e-postadress, hemspråk, ursprungsland, medborgarskap, ankomst till Sverige, LMA-nummer, asylstatus, god man, särskilt förordnad vårdnadshavare, socialt nätverk, boendeplacering, provresultat, utredningar, hälsa, journaler.

Laglig grund:

Laglig grund för personuppgiftsbehandlingen är myndighetsutövning, rättslig skyldighet/förpliktelse och samtycke.

Skollagen (2010:800)

Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)

Patientlag (2014:821) Patientdatalag (SFS 2008:355) Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2016:40)

Gallringstid/Bevarande:

Personuppgifter och dokumentation kommer att sparas och tas bort när barn/elev avslutat sin skolgång i Nackas kommunala skolor och personens handlingar inte längre behövs (vid inaktualitet) med hänsyn till ändamålet i registret/behandlingen. (kontaktkort för elev och vårdnadshavare)

Gallring av personuppgifter och dokumentation utförs enligt informationshanteringsplan för Nacka kommun (Enhet/verksamhet: Barn- och elevhälsan). Ex.

Journaler för medicinska insatser från Nackas kommunala skolor samt de friskolor där Barn- och elevhälsan har avtal.

- Upprättade pappersjournaler bevaras på papper.
- Upprättade digitala journaler bevaras digitalt.

Lämnas till barn- och elevhälsans mellanarkiv:

- 1 år efter eleven avslutat gymnasiet.
- Journaler för elever som byter skola och som inte efterfrågas av nästa skola inlämnas till mellanarkivet.

Handlingar i elevvårdsärenden som utgår från bestämmelser i skollagen ska ej arkiveras i journalen utan i elevakt, tex åtgärdsprogram.

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
System för uppgifter och digitala prov/tester.	Personuppgifter behandlas i syfte att synliggöra kunskapsutveckling för elever genom att kunna skapa, tilldela, genomföra, bedöma och följa upp uppgifter och digitala prov/tester.	För- och efternamn, e-postadress och användar-ID.

Laglig grund:

Laglig grund för personuppgiftsbehandlingen är myndighetsutövning.

Skollagen (2010:800) och Skolverket, Läroplan för grundskolan (LGR 2011).

Som kommunal huvudman är vi skyldiga att erbjuda utbildning i grundskolan för att möta barnens rätt till utbildning.

Gallringstid/Bevarande:

Personuppgifterna (för- och efternamn, e-postadress och användar-ID) kommer att sparas och tas bort av ansvarig pedagog när elev eller pedagog avslutat sin skolgång eller tjänstgöring i Nackas kommunala skolor och personens handlingar inte längre behövs (vid inaktualitet) med hänsyn till ändamålet i registret/behandlingen.

Övriga uppgifter (digitala prov och tester) kommer att sparas och tas bort enligt gällande informationshanteringsplan för Nacka kommun (Enhet/verksamhet: Kommunal förskoleklass, grundskola, fritidshem och gymnasium).

Eventuellt testmaterial får gallras 1 år efter eleven fullgjort sin skolplikt eller 1 år efter eleven slutat gymnasiet.

Nationella prov, övriga ämnen, elevlösningar och resultatsammanställningar gallras 5 år efter provtillfället.

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
System (MDM) för distribution av pedagogiska läromedelsprogram och applikationer.	<p>Personuppgifter behandlas i syfte att kunna sätta nödvändiga inställningar och begränsningar för respektive iPad vid distribution av pedagogiska läromedelsprogram och applikationer.</p> <p>De pedagogiska läromedelsprogram och applikationer som ingår ska vara till nytta för organisationer som bedriver utbildningsverksamhet/skola ("Skolor") och dess verksamhet.</p>	För- och efternamn, e-postadress, telefonnummer, företag och skolenhet.

Laglig grund:

Laglig grund för personuppgiftsbehandlingen är uppgift av allmänt intresse och rättslig skyldighet/förpliktelse.

Skollagen (2010:800) och Skolverket, Läroplan för grundskolan (LGR 2011).

Som kommunal huvudman är vi skyldiga att erbjuda utbildning i grundskolan för att möta barnens rätt till utbildning.

Gallringstid/Bevarande:

Personuppgifterna kommer att sparas och tas bort av central system- och lokal skoladministratör när personal/pedagog avslutat sin tjänstgöring i Nackas kommunala skolor och personens handlingar inte längre behövs (vid inaktualitet) med hänsyn till ändamålet i registret/behandlingen.

Övriga uppgifter (pedagogiska läromedelsprogram och applikationer) kommer att sparas och tas bort av lokal skoladministratör när personal/pedagog eller elev avslutat sin skolgång eller tjänstgöring i Nackas kommunala skolor och personens handlingar inte längre behövs (vid inaktualitet) med hänsyn till ändamålet i registret/behandlingen.

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
System (lärplattform) för kunskapsutveckling.	Personuppgifter behandlas i syfte att synliggöra kunskapsutveckling genom att hantera och tilldela ett pedagogiskt arbetsverktyg med olika bastjänster (t.ex. läromedelsprogram, applikationer, tillägg och kommunikationsverktyg) som ska nyttjas för digitalt samarbete (skapa, dela, kommunicera och samarbeta) i lärsituationen mellan lärare och elever.	För- och efternamn, e-postadress, skola, klass, bild (valfritt) och användar-ID, telefon arbete- och mobil (gäller endast medarbetare).

Laglig grund:

Laglig grund för personuppgiftsbehandlingen är uppgift av allmänt intresse och rättslig skyldighet/förpliktelse.

Skollagen (2010:800) och Skolverket, Läroplan för grundskolan (LGR 2011).

Alla barn mellan 7 och 16 år är skyldiga att delta i grundskolans verksamhet. Bestämmelsen om skolplikt finns både i skollagen och grundlagen.

Som kommunal huvudman är vi skyldiga att erbjuda utbildning i grundskolan för att möta barnens rätt till utbildning.

Gallringstid/Bevarande:

Personuppgifterna kommer att sparas och tas bort efter tre (3) månader när personal/pedagog eller elev avslutat sin skolgång eller tjänstgöring i Nackas kommunala skolor och personens handlingar inte längre behövs (vid inaktualitet) med hänsyn till ändamålet i registret/behandlingen.

Övriga uppgifter (t.ex. dokumentation, läromedelsprogram, applikationer, tillägg och kommunikationsverktyg) kommer att sparas och tas bort efter tre (3) månader när personal/pedagog eller elev avslutat sin skolgång eller tjänstgöring i Nackas kommunala skolor och personens handlingar inte längre behövs (vid inaktualitet) med hänsyn till ändamålet i registret/behandlingen.

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
System för planering och uppföljning i rapport- och analysform.	Personuppgifter på medarbetare behandlas i syfte att hantera planering och uppföljning i rapport- och analysform utifrån rapporterna ekonomi, personal, skola, systematiskt kvalitetsarbete och nyckeltal.	För- och efternamn, personnummer, ålder, kön, frånvaro, arbetad tid, anställningsnummer, avgångar, fullständig adress, anställningsinformation, enhetstillhörighet, skolresultat (betyg), skol- och klasstillhörighet och modersmål.

Laglig grund:

Laglig grund för personuppgiftsbehandlingen är uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning.

Gallringstid/Bevarande:

Personuppgifterna kommer att sparas och tas bort när medarbetare eller barn/elev avslutat sin skolgång eller tjänstgöring i Nackas kommunala skolor och personens handlingar inte längre behövs (vid inaktualitet) med hänsyn till ändamålet i registret/behandlingen.

Personuppgifterna kommer att sparas och tas bort av central systemadministratör när chefer avslutat sin tjänstgöring i Nackas kommunala skolor och personens handlingar inte längre behövs (vid inaktualitet) med hänsyn till ändamålet i registret/behandlingen.

Övriga uppgifter (dokumentation om systematiskt kvalitetsarbete) kommer att sparas och tas bort enligt gällande informationshanteringsplaner för Nacka kommun (Enhet/verksamhet: Kommunal förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem och gymnasium).

Handlingar rörande kvalitetsredovisningar/kvalitetsanalyser bevaras och lämnas till kommunarkivet (Nacka kommun) efter 2 år.

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
System (skoladministrativ plattform) för kunskapsutveckling.	Personuppgifter behandlas i syfte att synliggöra kunskapsutveckling för barn/elever genom kommunikation och samarbete mellan skola/förskola, lärare, barn/elev och vårdnadshavare gällande nyheter, planering, bedömning, närvarorapportering, elevdokumentation, veckoplaneringar och ämnesplaneringar, skriftliga omdömen, betyg, individuella utvecklingsplaner och analys.	För- och efternamn, alias, användarnamn, personnummer, e-postadress, adress, telefon, klass/grupp, skola/förskola, familjerelation och IP-nummer.
<p>Laglig grund: Laglig grund för personuppgiftsbehandlingen är myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse.</p> <p>Skollagen (2010:800) och Skolverket, Läroplan för grundskolan (LGR 2011).</p> <p>Alla barn mellan 7 och 16 år är skyldiga att delta i grundskolans verksamhet. Bestämmelsen om skolplikt finns både i skollagen och grundlagen.</p> <p>Som kommunal huvudman är vi skyldiga att erbjuda utbildning i grundskolan för att möta barnens rätt till utbildning.</p>		
<p>Gallringstid/Bevarande: Personuppgifterna kommer att sparas och tas bort av lokal skoladministratör och pedagog när</p>		

elev eller pedagog avslutat sin skolgång eller tjänstgöring i Nackas kommunala skolor och personens handlingar inte längre behövs (vid inaktualitet) med hänsyn till ändamålet i registret/behandlingen.

Övriga uppgifter (nyheter, planering, bedömning, närvarorapportering, elevdokumentation, veckoplaneringar och ämnesplaneringar, skriftliga omdömen, betyg, individuella utvecklingsplaner och analys) kommer att sparas och tas bort enligt gällande informationshanteringsplaner för Nacka kommun (Enhet/verksamhet: Kommunal förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem och gymnasium).

Eventuellt testmaterial får gallras 1 år efter eleven fullgjort sin skolplikt eller 1 år efter eleven slutat gymnasiet.

Uppgift om skydd av personuppgift får gallras året efter att eleven lämnat skolan eller när eleven inte längre har skydd runt personuppgift.

Betygskataloger, samtliga årskurser med betyg ska antecknas i betygskatalogen och lämnas i original till kommunarkivet inom sex månader efter varje läsår.

Betygsvarningar gallras när betyg är satt.

Närvaro- och frånvarouppgifter för elever gallras vid inaktualitet.

Schema och närvarorapporter för elever som får modersmålsundervisning gallras efter 2 år.

Kvalitetsredovisningar/kvalitetsanalyser lämnas till kommunarkivet efter 2 år.

Generella pedagogiska handlingar (underlag för utvecklingssamtal, dokumentation kring barnets utveckling, skriftlig dokumentation sammanställd i samband med utvecklingssamtal och i kontakt med vårdnadshavare) kring ett barns utveckling och lärande i förskola gallras 2 år efter barnet slutat förskolan.

Generella pedagogiska handlingar (underlag för utvecklingssamtal, dokumentation kring elevens utveckling, ev individuella utvecklingsplaner, skriftlig dokumentation sammanställd i samband med utvecklingssamtal och i kontakt med vårdnadshavare) kring en elevs utveckling och lärande i förskoleklass gallras 2 år efter barnet slutat förskolan.

Generella pedagogiska handlingar (individuella utvecklingsplaner (IUP), skriftliga omdömen, skriftlig dokumentation i samband med utvecklingssamtal och i kontakt med vårdnadshavare) kring en elevs utveckling och lärande i grundskola och gymnasium gallras tidigast 1 år efter eleven gått ut grundskolan/gymnasiet.

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
System för inlästa läromedel (ljudböcker och talböcker).	Personuppgifter behandlas i syfte att synliggöra kunskapsutveckling för elever genom åtkomst till inlästa läromedel (ljudböcker och talböcker) samt översättningar och förklaringar i ljudform genom studiestöd på modersmål.	För- och efternamn, e-postadress, skola och talboks rättigheter (berörda elever), personnummer alt. mobilnummer (berörda pedagoger och skoladministratörer).
<p>Laglig grund: Laglig grund för personuppgiftsbehandlingen är uppgift av allmänt intresse och rättslig skyldighet/förpliktelse.</p> <p>Skollagen (2010:800) och Skolverket, Läroplan för grundskolan (LGR 2011).</p> <p>Som kommunal huvudman är vi skyldiga att erbjuda utbildning i grundskolan för att möta barnens rätt till utbildning.</p>		
<p>Gallringstid/Bevarande: Personuppgifterna kommer att sparas och tas bort av skoladministratör när pedagog eller elev avslutat sin skolgång eller tjänstgöring i Nackas kommunala skolor och personens handlingar inte längre behövs (vid inaktualitet) med hänsyn till ändamålet i registret/behandlingen.</p> <p>Övriga uppgifter (digitala språkförstärkande övningar och tester) kommer att sparas och tas bort enligt gällande informationshanteringsplan för Nacka kommun (Enhet/verksamhet: Kommunal förskoleklass, grundskola, fritidshem och gymnasium).</p> <p>Eventuellt testmaterial får gallras 1 år efter eleven fullgjort sin skolplikt eller 1 år efter eleven slutat gymnasiet.</p>		

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
System (uppslagsverk) för information om världens alla länder.	Personuppgifter (endast systemansvarig) behandlas i syfte att kunna ge personal och elever åtkomst till information och statistik om alla världens länder, konflikter och organisationer samt nyheter, uppslagsverk och statistik.	För- och efternamn, adress, e-postadress, telefonnummer, arbetsgivare, inloggningsuppgifter och IP-adresser.
<p>Laglig grund: Laglig grund för personuppgiftsbehandlingen är uppgift av allmänt intresse och rättslig skyldighet/förpliktelse.</p> <p>Skollagen (2010:800) och Skolverket, Läroplan för grundskolan (LGR 2011).</p> <p>Som kommunal huvudman är vi skyldiga att erbjuda utbildning i grundskolan för att möta barnens rätt till utbildning.</p>		
<p>Gallringstid/Bevarande: Personuppgifter för systemansvarig kommer att sparas och tas bort när de inte längre behövs (vid inaktualitet) med hänsyn till ändamålet i behandlingen.</p> <p>Personuppgifter för övriga användare (personal, elever) registreras inte då den webbaserade tjänsten används genom en IP-inloggning (grupploginning via IP-adresser, Nacka kommun).</p>		

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
System för skapade och publicerade digitala lärresurser.	Personuppgifter behandlas i syfte att synliggöra kunskapsutveckling för personal och elever genom åtkomst till information om skapade och publicerade digitala lärresurser (kursplatser, filmer, texter, interaktiva övningar och kunskapstester), bloggar samt inlämningsuppgifter, enkäter och tjänster.	För- och efternamn, e-postadress, skola och bild (valfritt).
<p>Laglig grund: Laglig grund för personuppgiftsbehandlingen är uppgift av allmänt intresse och rättslig skyldighet/förpliktelse.</p> <p>Skollagen (2010:800) och Skolverket, Läroplan för grundskolan (LGR 2011).</p> <p>Som kommunal huvudman är vi skyldiga att erbjuda utbildning i grundskolan för att möta barnens rätt till utbildning.</p>		
<p>Gallringstid/Bevarande: Personuppgifterna kommer att sparas och tas bort av skoladministratör när pedagog eller elev avslutat sin skolgång eller tjänstgöring i Nackas kommunala skolor och personens handlingar inte längre behövs (vid inaktualitet) med hänsyn till ändamålet i registret/behandlingen.</p> <p>Övriga uppgifter kommer att sparas och tas bort enligt gällande informationshanteringsplan för Nacka kommun (Enhet/verksamhet: Kommunal förskoleklass, grundskola, fritidshem och gymnasium).</p> <p>Testmaterial gallras vid inaktualitet eller återlämnas till eleven.</p> <p>Enkät svar på enklare egenproducerade enkäter av tillfällig betydelse till elever gallras vid inaktualitet.</p> <p>Fotografier, videofilmer m.m. av elever och personal gallras tidigast när pedagog eller elev avslutat sin skolgång eller tjänstgöring i Nackas kommunala skolor.</p>		

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
<p>System för digitala språkförstärkande övningar och tester.</p>	<p>Personuppgifter behandlas i syfte att synliggöra kunskapsutveckling för elever genom att kunna skapa, tilldela, genomföra, bedöma och följa upp digitala språkförstärkande övningar och tester vid behov av särskilt stöd.</p> <p>Personal och elever registreras i leverantörens databas för att kunna skapa ett individuellt konto för de registrerade samt för att analysera och jämföra personuppgifter i syfte att förbättra elevernas resultat.</p>	<p>För- och efternamn, e-postadress, skola, årskurs och födelsedatum (berörda elever).</p>
<p>Laglig grund: Laglig grund för personuppgiftsbehandlingen är uppgift av allmänt intresse och rättslig skyldighet/förpliktelse.</p> <p>Skollagen (2010:800) och Skolverket, Läroplan för grundskolan (LGR 2011).</p> <p>Som kommunal huvudman är vi skyldiga att erbjuda utbildning i grundskolan för att möta barnens rätt till utbildning.</p>		
<p>Gallringstid/Bevarande: Personuppgifterna kommer att sparas och tas bort av lokal skoladministratör när pedagog eller elev avslutat sin skolgång eller tjänstgöring i Nackas kommunala skolor och personens handlingar inte längre behövs (vid inaktualitet) med hänsyn till ändamålet i registret/behandlingen.</p> <p>Övriga uppgifter kommer att sparas och tas bort enligt gällande informationshanteringsplan för Nacka kommun (Enhet/verksamhet: Kommunal förskoleklass, grundskola, fritidshem och gymnasium).</p> <p>Testmaterial får gallras 1 år efter eleven fullgjort sin skolplikt eller 1 år efter eleven slutat gymnasiet.</p>		

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
System (plattform) för schemaläggning.	<p>Personuppgifter på medarbetare behandlas för att kunna hantera skolverksamhetens behov av schemaläggning.</p> <p>Syftet (ändamålet med behandlingen) är att underlätta för en huvudman att kunna bedriva sin skolverksamhet (i enlighet med skollagen såväl som övriga förordningar och föreskrifter från skolverket).</p>	För- och efternamn, e-postadress, befattning/roll och schema.
<p>Laglig grund: Laglig grund för personuppgiftsbehandlingen är myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse.</p> <p>Rättslig förpliktelse genom stöd av t.ex. Skollagen. Anordnande och bedrivande av utbildning är att se som en uppgift av allmänt intresse. I föreliggande fall även behandling som en del i personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.</p>		
<p>Gallringstid/Bevarande: Personuppgifterna kommer att sparas och tas bort av lokal skoladministratör när personal avslutat sin tjänstgöring i Nackas kommunala skolor och personens handlingar inte längre behövs (vid inaktualitet) med hänsyn till ändamålet i registret/behandlingen.</p> <p>Övriga uppgifter kommer att sparas och tas bort enligt gällande informationshanteringsplan för Nacka kommun (Enhet/verksamhet: Kommunal förskoleklass, grundskola, fritidshem och gymnasium).</p> <p>Exempel på scheman, bevaras och lämnas till kommunarkivet efter 2 år.</p> <p>Scheman per elev, gallras vid inaktualitet.</p>		

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
<p>System (samlingsplats) för pedagogiska läromedelsprogram och applikationer.</p>	<p>Personuppgifter behandlas i syfte att synliggöra kunskapsutveckling för elever genom åtkomst till pedagogiska läromedelsprogram och applikationer (talsyntes, rättstavning, läshjälp och ordbehandling).</p> <p>De läromedelsprogram och applikationer som ingår i samlingsplatsen ska vara till nytta för organisationer som bedriver utbildningsverksamhet/skola ("Skolor") och dess verksamhet.</p>	<p>För- och efternamn, e-postadress, skola, klass och bild (valfritt).</p> <p>Valfria personuppgifter för personal/pedagog att registrera: Adress arbete; Mobiltelefon arbete; E-postadress arbete; Hemadress.</p>
<p>Laglig grund: Laglig grund för personuppgiftsbehandlingen är uppgift av allmänt intresse och rättslig skyldighet/förpliktelse.</p> <p>Skollagen (2010:800) och Skolverket, Läroplan för grundskolan (LGR 2011).</p> <p>Som kommunal huvudman är vi skyldiga att erbjuda utbildning i grundskolan för att möta barnens rätt till utbildning.</p>		
<p>Gallringstid/Bevarande: Personuppgifterna kommer att sparas och tas bort av lokal skoladministratör när personal/pedagog eller elev avslutat sin skolgång eller tjänstgöring i Nackas kommunala skolor och personens handlingar inte längre behövs (vid inaktualitet) med hänsyn till ändamålet i registret/behandlingen.</p> <p>Övriga uppgifter (pedagogiska läromedelsprogram och IT- applikationer, hjälpresurser och kommunikationsverktyg) kommer att sparas och tas bort av skoladministratör när personal/pedagog eller elev avslutat sin skolgång eller tjänstgöring i Nackas kommunala skolor och personens handlingar inte längre behövs (vid inaktualitet) med hänsyn till ändamålet i registret/behandlingen.</p>		

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
System (LMS) för digitala utbildningar och kurser.	Personuppgifter behandlas i syfte att kunna hantera och nå ut med instruktioner, digitala utbildningar och kurser till chefer och medarbetare.	För- och efternamn, e-postadress, befattning/roll och bild (frivilligt).
<p>Laglig grund: Laglig grund för personuppgiftsbehandlingen är uppgift av allmänt intresse.</p>		
<p>Gallringstid/Bevarande: Personuppgifterna kommer att sparas och tas bort av central systemadministratör när medarbetare avslutat sin tjänstgöring i Nackas kommunala skolor och personens handlingar inte längre behövs (vid inaktualitet) med hänsyn till ändamålet i registret/behandlingen.</p> <p>Övriga uppgifter (digitala utbildningar och kurser (filmer)) kommer att sparas och tas bort enligt gällande informationshanteringsplan för Nacka kommun (Enhet/verksamhet: Kommunal förskoleklass, grundskola, fritidshem och gymnasium).</p> <p>Fotografier, videofilmer m.m. av och med medarbetare gallras tidigast när medarbetare avslutat sin tjänstgöring i Nackas kommunala skolor.</p>		