



TILL DIG SOM VILL **BLI KONTAKTPERSON**

Som kontaktperson träffar du barn, ungdomar eller vuxna som av olika anledningar behöver stöd. För att lyckas i ditt uppdrag behöver du ha ett stort engagemang och intresse för andra människor. Det är viktigt att det finns ett respektfullt bemötande, ömsesidigt förtroende och en trygg relation mellan dig och den du är kontaktperson för. Insatsen är frivillig och kan inte tillsättas mot någons vilja.

För att bli kontaktperson behöver du ingen särskild yrkeskompetens. Däremot ska du ha en stabil livssituation, drivkraft, vara ansvarstagande och ha tid för uppdraget. Som kontaktperson samarbetar du med handläggare inom socialtjänsten.

LAGAR

Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) är de lagar som reglerar insatsen kontaktperson. Socialtjänstlagen är den övergripande lag som styr arbetet på socialtjänsten. De som omfattas av LSS-lagen är:

- personer med utvecklingsstörning
- autism
- hjärnskada i vuxen ålder
- personer med andra varaktiga och stora fysiska och psykiska funktionsnedsättningar

OLIKA UPPDRAG SOM KONTAKTPERSON

BARN OCH UNGDOMAR MED SOCIAL PROBLEMATIK

Kontaktperson till barn och ungdomar med social problematik innebär ett förändringsarbete och insatsen ska leda till uppsatta mål. Som kontaktperson är du en vuxen förebild och uppdraget kan vara att stötta barnet/ungdomen att bryta ett destruktivt beteende genom till exempel samtal eller olika aktiviteter. Vanligtvis träffas ni tre till fem timmar en gång i veckan.

BARN, UNGDOMAR OCH VUXNA MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING

Kontaktperson till barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning innebär ett medmänskligt engagemang. Uppdraget är att hjälpa till att bryta isolering, underlätta sociala kontakter och bidra till en bättre fritid. Vanligtvis träffas ni cirka tre timmar två gånger i månaden.

STÖD TILL FÖRÄLDRAR

Kontaktperson som stöd till föräldrar innebär att du är ett stöd i föräldrarollen och kan vara av mer praktisk karaktär. Det kan till exempel handla om att stötta en förälder att göra en aktivitet med barnet eller att vara en extra vuxen att prata med om det saknas stabila vuxna i föräldrarnas eget nätverk.

STÖD TILL VUXNA

Som kontaktperson till en vuxen ger du extra stöd till en person som är 18 år eller äldre. Det kan till exempel innebära socialt stöd eller hjälp i myndighetskontakter.

UMGÄNGESSTÖD

Umgängesstöd tillsätts då barnet inte kan träffa en av föräldrarna ensam. Det är oftast Tingsrätten som beslutar om att en kontaktperson ska närvara vid barnets umgänge med föräldrarna men det kan också handla om placerade barn som ska träffa föräldrar.

SÅ BLIR DU KONTAKTPERSON

Innan du blir kontaktperson är det viktigt att du tänker igenom hur mycket tid du kan lägga ner på ett uppdrag, både nu och minst ett år fram i tiden. För att bli kontaktperson får du ge ditt samtycke till att utdrag ur polis- och socialregister samt Transportstyrelsen (gällande LOB) begärs in. Du kommer också fylla i ett frågeformulär, bli intervjuad av en socialsekreterare i Kontaktverksamheten och lämna namn och nummer till en referensperson. Sedan görs en bedömning om du passar som kontaktperson och vilken typ av uppdrag som passar dig.

VAD HÄNDER SEN?

Ibland kan det dröja innan du får ett förslag på ett uppdrag eftersom det är viktigt att till exempel intressen, ålder och behovsbild matchar. När ett sådant uppdrag kommer blir du kontaktad. Då får du en kortfattad beskrivning och får avgöra om du är intresserad av ett första så kallat matchningsmöte. På mötet träffas du och kunden, ni presenteras för varandra och uppdraget går igenom. På mötet deltar vanligtvis också handläggare och någon från Kontaktverksamheten. Kundens föräldrar och annan personal kan också vara med på mötet. Efter mötet kan du och kunden träffas på egen hand innan ni bestämmer er för om ni vill fortsätta.

AVTAL

När uppdraget påbörjas får du skriva på ett avtal som bland annat innehåller:

- **Omfattning:** Hur ofta ni ska träffas.
- **Sekretess:** Som kontaktperson får du inte lämna ut uppgifter om kunden till andra.
- **Anmälan:** Om du som kontaktperson för ett barn eller ungdom får information som medför stor oro bör du anmäla detta till socialtjänsten.
- **Återrapportering:** Kontaktpersonen måste höra av sig till socialtjänsten om uppdraget inte fungerar eller träffar inte blir av.
- **Försäkring:** Den som du är kontaktperson för ingår i en ansvars- och olycksfallsförsäkring som Nacka kommun tecknat. Kontaktpersonen är inte försäkrad av Nacka kommun i sitt uppdrag utan rekommenderas att se över sin hemförsäkring.

Som kontaktperson kan du gå med i Stockholms frivilliga samhällsarbetare, som är en lokalförening till Riksförbundet frivilliga samhällsarbetare. I medlemskapet som kostar 100 kronor per år ingår en mindre tilläggsförsäkring. Socialnämnden står för denna kostnad om du har ett uppdrag och själv betalar in medlemsavgiften. Läs mer på www.rfs.se.

ERSÄTTNING OCH UTBETALNING

Ersättningarna följer Sveriges kommuner och regioners (SKR) rekommendationer och består av en arvodes- och en omkostnadsdel. Ersättningen betalas ut löpande månaden efter utfört uppdrag. I vissa uppdrag lämnar kontaktpersonen in en månadsrapport senast den sista i varje månad. Nacka kommun betalar ut ersättningen via konto på Nordea. Om du har en annan bank kontaktar du själv Nordea och begär överföring till din bank.

ARVODE

För uppdraget utgår ett arvode på 130 till 150 kr per timme. För mer komplicerade uppdrag kan ersättningen vara högre. På arvodet dras cirka 30 procent skatt.

OMKOSTNADERSÄTTNING

Ersättningen ska täcka de utlägg du har i samband med uppdraget. För LSS-uppdrag är omkostnadsersättningen något högre eftersom de uppdragen i ännu högre grad är inriktade på aktiviteter. De första 5 000 kronorna som betalas ut per år i omkostnadsersättning är skattepliktiga. Omkostnadsersättningen tas upp i deklarationen som en inkomst och dras därefter av under ”övriga utgifter”. Du får själv meddela din huvudarbetsgivare om du vill att det ska göras extra skatteavdrag för att undvika restskatt.

UPPFÖLJNING OCH AVSLUT

Uppdrag från barn- och familjeenheten följs upp minst var sjätte månad. På uppföljningsmötet går du, kunden och handläggaren igenom hur kontakten har fungerat och om de uppsatta målen har uppnåtts. Vid behov är någon från Kontaktverksamheten med. Därefter beslutas hur fortsättningen ska se ut. Kontaktpersonsuppdrag för personer med funktionsnedsättning följs upp minst en gång per år, vanligtvis genom e-post - eller telefonkontakt. Vid avslut är det viktigt att det blir så bra som möjligt för både kunden och dig.

STÖD I UPPDRAGET

Som kontaktperson har du rätt till vägledning, stöd och hjälp i ditt uppdrag och du kan alltid vända dig till någon på Kontaktverksamheten. För frågor kring kunden kan du också vända dig till kundens handläggare.



KONTAKTUPPGIFTER

BESÖKSADRESS: Granitvägen 15

POSTADRESS: Nacka kommun, 131 81 NACKA

VÄXELTELEFON: 08-718 80 00

GEMENSAM E-POST: stj.kontaktverksamheten@nacka.se

E-POST FÖR TIDRAPPORTER: stj-kv.loner@nacka.se

