

## Överförmyndarnämndens riktlinjer för beslut om arvode och kostnadsersättning till gode män, förvaltare och förordnade förmyndare (ställföreträdare).

<b>Förvalta egendom och bevaka rätt rörande ekonomi</b>	
Ställföreträdaren ska förvalta huvudmannens tillgångar och bevaka rätten rörande tillgångarna på bästa sätt för denne. Tillgångarna ska i skälig omfattning användas för huvudmannens uppehälle, utbildning och nytta i övrigt. De tillgångar som därutöver finns ska enligt huvudregeln placeras tryggt och ge en skälig avkastning. I uppdraget ingår att ha kontakter med överförmyndarnämnden, upprätta förteckning, årsräkningar och sluträkning, upprätta deklaration samt lämna en skriftlig redogörelse för uppdraget utan särskild ersättning.	Grundarvode per år i % av prisbasbelopp
<b>Startarvode 1</b> Vid uppstart av ett helt nytt godmanskap eller förvaltarskap. Utgår om det innebär extra utredningsarbete vid uppstarten.	1 500 kr
<b>Startarvode 2</b> Vid byte av god man eller förvaltare. Utgår för det extra arbete det innebär att granska tidigare ställföreträdares förvaltning.	500 kr
<b>Kategori 1</b> Huvudmannen har ett person-/transaktionskonto samt eventuellt också ett sparkonto med ett mindre belopp. Huvudmannen förvaltar delvis själv sin ekonomi. Om medel lämnats till personal på boende ska ställföreträdaren kontrollera att de kommer huvudmannen tillgodo. Huvudmannen har en enkel ekonomi med få transaktioner per månad. Ställföreträdaren ansöker i liten omfattning om bidrag, fondmedel och liknande.	5 %

<p><b>Kategori 2</b></p> <p>Utöver vad som anges i kategori 1 krävs en mer aktiv förvaltning av den löpande ekonomin och eventuella tillgångar. Om huvudmannen till exempel har större tillgångar, kräver det bevakning i form av omplaceringar. Ställföreträdaren har mer omfattande kontakt med myndigheter, banker och fordringsägare angående huvudmannens ekonomi, exempelvis om huvudmannen har skulder. Ställföreträdaren överför/överlämnar huvudmannens egna medel till denne eller till boendet mer frekvent, och bevakar att medlen kommer huvudmannen tillgodo.</p>	<p>12 %</p>
<p><b>Kategori 3</b></p> <p>Utöver vad som anges i kategori 1-2 tillkommer någon eller några av följande uppgifter. Ställföreträdaren kan återkommande få reklamera eller bestrida ingångna avtal som huvudmannen ingått. Stor hantering av förfallna skulder såsom uppgörelser om avbetalningsplaner och/eller skuldsanering. Förvaltning av fastighet. Övrig extraordinär intressebevakning på det ekonomiska området. Den extra arbetsinsatsen ska ha pågått sammanlagt under minst en månad av uppdragsåret.</p>	<p>20 %</p>
<p><b>Kategori 4</b></p> <p>Samma förutsättningar som för kategori 1-3 men uppgifterna är frekvent förekommande och kräver en stor och tidskrävande arbetsinsats av ställföreträdaren under större delen av uppdragsåret.</p>	<p>30 %</p>

<p><b>Sörja för person och bevaka rätt rörande personen</b></p>	
<p>Med att sörja för person menas att ställföreträdaren ska ombesörja att huvudmannen får den hjälp och det bistånd hen behöver och har rätt till. Det ingår till exempel att bevaka hur sjukvården och socialtjänsten klarar sina uppdrag och att slå larm om något inte står rätt till och göra de anmälningar som kan behövas. Ställföreträdaren ska inte utföra de uppgifter som åligger socialtjänsten eller annan utförare. Om stf ändå tar på sig sådana uppgifter kan hen inte räkna med att få ersättning för detta. I uppdraget ingår att ha kontakter med överförmyndarnämnden och lämna en skriftlig redogörelse för uppdraget, utan särskild ersättning.</p>	<p>Grundarvode per år i % av prisbasbelopp</p>

<p><b>Kategori 1</b></p> <p>Huvudmannens personliga förhållanden är relativt ordnade. Ställföreträdaren träffar huvudmannen minst två gånger per år och håller sig i övrigt uppdaterad om den personliga situationen, samt ansöker om nödvändiga insatser och bevakar att huvudmannens medel kommer denne tillgodo.</p>	<p>5 %</p>
<p><b>Kategori 2</b></p> <p>Huvudmannens personliga förhållanden/behov är delvis outredda eller otillfredsställda. Kontakt med huvudmannen ska ske regelbundet (cirka en gång per månad) genom personliga träffar. Ställföreträdaren har återkommande kontakter med anhöriga, boendet, kontaktpersoner, personliga assistenter, andra stödpersoner och/eller myndigheter. Ställföreträdaren ansöker om insatser och bevakar att huvudmannens medel kommer denne tillgodo.</p>	<p>12 %</p>
<p><b>Kategori 3</b></p> <p>Huvudmannens personliga förhållanden/behov är outredda eller otillfredsställda. Utöver vad som anges i kategori 2 krävs stora insatser och stort personligt engagemang av ställföreträdaren för att kvalitativt samordna och se till att huvudmannens behov av omsorg tillgodoses. Detta sker exempelvis genom flera besök i månaden hos huvudmannen eller andra kontakter, många och omfattande kontakter med boendet, anhöriga och myndigheter. Den extra arbetsinsatsen ska ha pågått under sammanlagt minst en månad av uppdragsåret.</p>	<p>20 %</p>
<p><b>Kategori 4</b></p> <p>Samma förutsättningar som för kategori 2 och 3 men uppgifterna är frekvent förekommande och kräver en stor och tidskrävande arbetsinsats av ställföreträdaren under större delen av uppdragsåret.</p>	<p>30 %</p>

## Bevaka rätt vid speciella händelser

**Ställföreträdaren ska kontakta överförmyndarhandläggare innan uppdraget påbörjas för att uppges ungefärlig tidsåtgång.**

Att bevaka rätt ingår normalt i ställföreträdarens uppdrag att förvalta sin huvudmans egendom och sörja för hans/hennes person. Men det kan uppstå speciella händelser utöver de normalt förekommande, till exempel att huvudmannen blir delägare i ett dödsbo eller att dennes fastighet ska säljas. Då det gäller enstaka händelser kan det vara lämpligare att arvoda per tidsåtgång än med stöd av procent av prisbasbeloppet.

**Extra arvode kan endast utgå om ställföreträdaren noggrant har beskrivit de uppgifter som utförts och angett tidsåtgången. Restid arvodas ej.**

1.	Bostadsavveckling, försäljning av fastighet eller bostadsrätt med hjälp av mäklare, boutredning och arvskifte.  I de fall där ställföreträdaren inte har specificerat tidsåtgången för sina insatser vid flytt och försäljning kan ställföreträdaren istället arvodas med ett schablonbelopp om 2 500 kronor.	250 kr/tim
2.	Till exempel försäljning av fastighet eller bostadsrätt utan mäklare (bör endast ske undantagsvis), mer kvalificerat arbete vid boutredning och arvskifte	350 kr/tim
3.	Till exempel medverkan vid domstolsförhandlingar, förlikningsavtal och annat renodlat kvalificerat juridiskt arbete (kräver juridisk kompetens).	600 kr/tim

## Kostnadsersättning

Enligt föräldrabalken har ställföreträdaren rätt till ersättning för de utgifter som har varit nödvändiga för att utföra uppdraget.

Ställföreträdaren har rätt att få ersättning för normalt förekommande löpande utgifter såsom kostnader för kortare resor, telefon, porto och dylikt med upp till 2 procent av prisbasbeloppet utan att redovisa underlag.

Om ställföreträdaren yrkar på ett högre belopp än 2 procent av prisbasbeloppet för sina omkostnader för uppdraget, ska underlag lämnas för samtliga de utgifter hen haft under perioden.