

Uppdaterad senast 2023-10-18

## E-tjänst Orosanmälan Medborgarsidan

När du loggar in på Medborgarsidan för första gången måste du fylla i dina kontaktuppgifter, så som namn och adress. Denna information är inget som lagras i socialregistret.

Nedanstående uppgifter måste godkännas för att få tillgång till tjänsten Nacka Combine

Personnummer  
[Personnummer fält]

Förnamn \* [Förnamn fält] Efternamn \* [Efternamn fält]

Gatuadress \* [Gatuadress fält] Postnummer \* [Postnummer fält]

Ort \* [Ort fält] Telefonnummer [Telefonnummer fält]

E-post [E-post fält]

\* Härmed godkänner jag att ovanstående information sparas för att kunna hantera mina ärenden

[OK]

Att tänka på är att när du gör ett ärende för annan, så som orosanmälan, så har du ingen användning av Mina Sidor, du kommer inte kunna se ditt ärende där tyvärr.

När du loggat in på Medborgarsidan med Bank-ID så börjar du med att klicka på ”E-tjänster” i den övre menyn. Då kommer du till en ny sida med en sidomeny på vänster sida. Under rubriken ”Ärenden som gäller annan” klickar du på ”Barn, unga och familj”, då får du fram en ny länk, se nedan. Klicka då på länken ”Orosanmälan vid misstanke eller kännedom om att barn far illa”.

### ÄRENDEN SOM GÄLLER MIG

- Riksfärdtjänst >
- Övriga E-tjänster >

### ÄRENDEN SOM GÄLLER ANNAN

- Barn, unga och familj ▾
  - Orosanmälan vid misstanke eller kännedom om att barn far illa
- Funktionsnedsättning >

## E-tjänster

Innan du gör din ansökan så vill vi att du kontrollerar och kompletterar dina  
Om du vill logga ut från e-tjänsten för att fortsätta fylla i vid ett senare tillfälle att klicka på **Hämta sparad information**.

Då kommer du till första steget (av tre steg) av orosanmälan, här fyller du i den informationen du vet om barnet/ungdomen. Tänk på att personnumret ska skrivas i formatet **ÅÅÅÅMMDD-NNNN**.

**Fält markerade med \* är obligatoriska och måste fyllas i.**

Denna e-tjänst är i tre steg, se flikarna nedan.

1. Inledande information

2. Anmälare och kontaktuppgifter

3. Beskrivning av oron från anmälaren

**Ange vem ärendet gäller**

**Personnummer ska skrivas in i formatet ÅÅÅÅMMDD-NNNN**

Personnummer	<input type="text"/>
Förnamn	<input type="text"/>
Mellannamn	<input type="text"/>
Efternamn	<input type="text"/>
Kön	Ej specificerat <input type="text"/>
Ålder	<input type="text"/>

Nästa >>

För att ta dig vidare till nästa steg så finns det två vägar, antingen klickar du på ”Nästa” under informationen eller så klickar du vidare dig via flikarna ovanför informationen; ”1. Inledande information”, ”2. Anmälare och kontaktuppgifter” samt ”3. Beskrivning av oron från anmälaren”. Se bilder nedan.

**Fält markerade med \* är obligatoriska och måste fyllas i.**

Denna e-tjänst är i tre steg, se flikarna nedan.

1. Inledande information

2. Anmälare och kontaktuppgifter

3. Beskrivning av oron från anmälaren

**Ange vem ärendet gäller**

**Personnummer ska skrivas in i formatet ÅÅÅÅMMDD-NNNN**

Personnummer	<input type="text"/>
Förnamn	<input type="text"/>
Mellannamn	<input type="text"/>
Efternamn	<input type="text"/>
Kön	Ej specificerat <input type="text"/>
Ålder	<input type="text"/>

Nästa >>

Du kan klicka fram och tillbaka **mellan flikarna** eller använda ”**Tillbaka**” och ”**Nästa >>**” för att navigera dig mellan de olika stegen.

1. Inledande information    2. Anmälare och kontaktuppgifter    3. Beskrivning av oron från anmälaren

Tillbaka

Nästa >>

När du har skrivit in all information i e-tjänsten så kan du klicka på antingen ”**Förhandsgranska och bifoga filer**”, då kommer du få en PDF-fil på anmälan som du kan spara ner om du vill (du kommer inte kunna komma åt din anmälan efter du skickat in den). Om du inte vill ha förhandsgranska eller bifoga en fil till din anmälan så kan du klicka direkt på ”**Gå vidare till skicka in**”.

Spara

Hämta sparad information

Förhandsgranska och bifoga filer

Gå vidare till skicka in ↻

Väljer du ” **Förhandsgranska och bifoga filer**” så kommer din anmälan att visas som en länk som du kan klicka upp och därifrån kan du spara ner den.

Anmälan Oro för barn och unga 2023-06-19

### Bifoga filer

Här kan du bifoga filer till din anmälan

Bifoga filer...

Välj

I detta steg kan du också bifoga en fil till anmälan, filen du bifogar hamnar i barnet/ungdomens akt. Detta är ej obligatoriskt.

### Bifoga filer

Här kan du bifoga filer till din anmälan

Bifoga filer...

Välj

Vill du fortsätta med din anmälan vid ett senare tillfälle så kan du under hela processen klicka på ”**Spara**” knappen som finns vid varje steg. Allt sparas förutom bifogade filer.



För att hämta den sparade informationen vid ett senaste tillfälle så klickar du på ”**Hämta sparad information**” och då fylls e-tjänsten i med det du sparade vid senaste tillfället.



För att **skicka in** din orosanmälan till myndigheten så klickar du på ”**Gå vidare till skicka in**”.

**Fält markerade med \* är obligatoriska och måste fyllas i.**

Denna e-tjänst är i tre steg, se flikarna nedan.

Anmälan Oro för barn och unga 2023-10-18

## Bifoga filer

Här kan du bifoga filer till din anmälan

Då kommer det upp ett nytt alternativ där det står ”**Skicka in**”, klicka där.

**Fält markerade med \* är obligatoriska och måste fyllas i.**

Denna e-tjänst är i tre steg, se flikarna nedan.

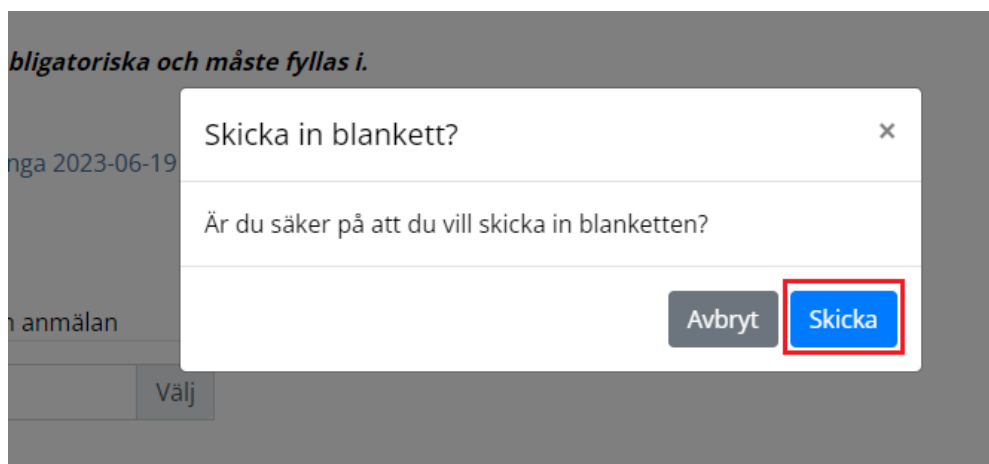
Anmälan Oro för barn och unga 2023-10-18

## Bifoga filer

Här kan du bifoga filer till din anmälan

Då får du upp en liten ruta som frågar om du är säker på att du vill skicka in. Om du är det så klickar du på ”**Skicka**”. Stäng inte ner webbfönstret ännu.



När orosanmälan är inskickad så får du upp en ny sida där det står ”**Tack för att du kontaktar oss!**”. När du fått upp denna kan du vara helt säker på att anmälan inkommit till myndigheten.

## Tack för att du kontaktar oss!

Tyvärr skickas det **inte** något bekräftelsemejl till anmälaren i dagsläget, men det är något som vi försöker lösa. Så ni vet!